

Leitfaden zur Nutzung des  
Sammlungsmanagementsystems  
*Collections@UBT*  
der Universität Bayreuth

---

Version: 1

07.07.2021

# Inhalt

1	Einleitung.....	- 1 -
2	Anmeldung .....	- 2 -
3	Benutzeroberfläche.....	- 3 -
4	Spracheinstellung.....	- 4 -
5	Benutzerprofil.....	- 5 -
5.1	Angaben zum Benutzer.....	- 5 -
5.2	E-Mail-Zeitplan.....	- 5 -
5.3	Gruppen.....	- 5 -
6	Navigationsleiste.....	- 6 -
7	Schnellzugriff.....	- 6 -
8	Recherche.....	- 6 -
8.1	Ressourcen.....	- 6 -
8.2	Suche.....	- 7 -
8.2.1	Einfache Suche .....	- 7 -
8.2.2	Expertensuche.....	- 10 -
8.2.3	Sortierfunktionen .....	- 10 -
8.2.4	Anzeigeoptionen.....	- 11 -
8.2.5	Speichern einer Suche .....	- 11 -
8.3	Filter.....	- 12 -
8.4	Trefferanzeige / Suchergebnis .....	- 13 -
8.5	Auswahl von Datensätzen .....	- 13 -
8.6	Kontextmenü (Optionen anzeigen).....	- 13 -
8.7	Datensatz Optionenmenü .....	- 15 -
8.8	Detailansicht.....	- 16 -
8.8.1	Detailansicht in der Sidebar .....	- 16 -
8.8.2	Detailansicht im Vollbild .....	- 18 -
9	Ausgabemöglichkeiten für Dateien und Daten.....	- 19 -
9.1	Download.....	- 19 -
9.2	Export von Metadaten und Dateien.....	- 19 -
9.2.1	Export von Dateien .....	- 20 -
9.2.2	Export von Daten.....	- 22 -
9.2.3	Erweiterte Einstellungen.....	- 23 -
9.2.4	Weitere Funktionen .....	- 23 -
9.2.5	Liste der Exporte .....	- 24 -
9.3	Drucken.....	- 26 -
9.4	Link teilen .....	- 26 -
10	Mappen .....	- 28 -
10.1	Mappen erstellen.....	- 28 -

10.2	Funktionen im Kontextmenü.....	- 29 -
10.3	Freigabe von Mappen.....	- 29 -
11	Präsentationen.....	- 30 -

# 1 Einleitung

Collections@UBT ist das digitale Sammlungsmanagementsystem der Universität Bayreuth und wird seit 2020 vom IT-Servicezentrum zur Verfügung gestellt. Es ermöglicht Instituten, Abteilungen und Projekten die datenbankgestützte Bereitstellung von audiovisuellem und weiterem multimedialen Material für Lehre und Forschung.

Primär ist Collections@UBT dazu gedacht, audiovisuelle und andere multimediale Inhalte und die jeweils zugehörigen Metadaten elektronisch zu veröffentlichen und so die Wiederverwendung in der Wissenschaft und die Sichtbarkeit der Forschung zu gewährleisten und zu steigern.

Möchten Sie Inhalte zum Zweck der Lehre und Forschung in Collections@UBT anbieten, nehmen Sie bitte Kontakt zur AG FDM@UBT auf.

Die Organisation der Daten erfolgt in Pools, welche abhängig vom Berechtigungsstatus der BenutzerInnen mit unterschiedlichem Funktionsumfang (Detailansicht, Zoom, Herunterladen, Datenexport, Drucken, Weiterleiten, Mappen erstellen, Präsentationen erstellen) durchsucht und genutzt werden können. Ein Pool ist eine in sich geschlossene Sammlung von Objekten und Metadaten. Welche Daten Sie aufrufen oder ggf. herunterladen können, ist durch die Verantwortlichen des jeweiligen Pools definiert.

Es stehen unterschiedliche Suchfunktionen und Filter zur Verfügung. Die Datenhaltung ist hierarchisch und objektorientiert.

Auf der Webseite der AG FDM@UBT finden Sie weitere allgemeine Informationen zum System unter:

[https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections\\_UBT/index.html](https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections_UBT/index.html)

Detaillierte Informationen zu im System vorhandenen Pools und dem jeweiligen Berechtigungs- / Veröffentlichungsstatus finden Sie unter:

[https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections\\_UBT/Inhalte/index.html](https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections_UBT/Inhalte/index.html)

Technische Informationen zum System mit Erläuterungen zum Rechtemanagement und den Benutzergruppen finden Sie unter:

[https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections\\_UBT/Technische\\_Information/index.html](https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections_UBT/Technische_Information/index.html)

Informationen zu den Nutzungsbedingungen sowie zur Veröffentlichungs- und Datennutzungserklärung für die Universität Bayreuth finden Sie unter:

[https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections\\_UBT/Rechtliche\\_Hinweise/index.html](https://www.fdm.uni-bayreuth.de/de/Services/Collections_UBT/Rechtliche_Hinweise/index.html)



Zum Einsatz kommt die Software easydb (Version 5) der Programmfabrik GmbH, Berlin.

## 2 Anmeldung

Nach der Bestätigung der Nutzungsbedingungen wird den NutzerInnen das Login-Fenster von *Collections@UBT* angezeigt.

Die Anmeldung für *Angehörige der Universität* (MitarbeiterInnen & Studierende) erfolgt mittels ihrer bt-Kennung als ‚Login‘ und dem zugehörigen Passwort.

*Eingeladene NutzerInnen* können sich mit dem zur Verfügung gestellten ‚Login‘ und dem zugehörigen Passwort anmelden.

*Gäste* können mittels ‚Ohne Anmeldung recherchieren‘ öffentlich zugängliche Materialien betrachten.



NutzerInnen mit einer gültigen bt-Kennung sollten sich über diese anmelden, da Sie auf diese Weise Zugriff auf einen größeren Umfang an Pools und Funktionen in der Benutzeroberfläche haben.

Collections@UBT DE ▾

**Willkommen bei Collections@UBT!**

**Angehörige der Universität (Mitarbeiter & Studenten)** melden sich bitte mit Ihrer bt-Kennung und dem zugehörigen Passwort an. Möchten Sie in Collections@UBT Inhalte zum Zwecke der Lehre und Forschung anbieten, nehmen Sie bitte vor der ersten Nutzung Kontakt zu uns auf. Die Ansprechpartner finden Sie nebenstehend.

**Eingeladene Nutzer** melden sich bitte mit dem zur Verfügung gestellten ‚Login‘ und dem zugehörigen Passwort an.

**Gäste** können mittels ‚Ohne Anmeldung recherchieren‘ öffentlich zugängliche Materialien betrachten.

Sollten Sie innerhalb von Collections@UBT eventuell für Sie speziell bereitgestellte Bestände nicht nutzen können, wenden Sie sich bitte an uns. Diese Bestände sind in sogenannten ‚Pools‘ organisiert, zu deren Nutzung Sie zugelassen werden müssen.

Das digitale Sammlungsmanagementsystem der Universität Bayreuth ermöglicht Instituten, Abteilungen und Projekten die datenbankgestützte Bereitstellung von audiovisuellem und weiterem multimedialen Material für Lehre und Forschung.

Wenn Sie Fragen zur Anwendung des Systems haben, kontaktieren Sie gerne das [Team des Forschungsdatenmanagements der Universität Bayreuth](#). Die technische Umsetzung des Systems ist ein Dienst des [IT-Servicezentrums](#).

[Datenschutzerklärung](#) [Barrierefreiheitserklärung](#)  
[Impressum](#) [Sitemap](#) [Kontakt](#)

Login  
Passwort  
[Ohne Anmeldung recherchieren](#)  
 Immer direkt Login-Seite laden.  
 Angemeldet bleiben (für 1 Woche).

Anmelden

### 3 Benutzeroberfläche

Die dargestellte Benutzeroberfläche stellt die Standardansicht von *Collections@UBT* bei bereits ausgewähltem Datensatz mit aktivierter Detailansicht dar. Um direkt mehr über einzelne Elemente zu erfahren, kann auf den jeweiligen Bereich in der nachfolgenden Grafik geklickt werden.

The screenshot displays the *Collections@UBT* interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Recherche' (Search), 'MAPPEN' (Maps), and 'SUCHEN' (Search). The main area shows search results for 'PMK\_Gebäude&Architektur' at 'Campus Bayreuth, 20.05.2014'. A grid of 16 thumbnails is visible, with one selected. A 'Detail' window on the right shows the selected image, its title 'PMK\_Gebäude&Architektur', date '22.05.2014', and location 'Rondell - Universität Bayreuth, Stadt Bayreuth'. The interface includes various filters and sorting options, and a top navigation bar with user information and the university logo.

## 4 Spracheinstellung

Am rechten oberen Rand der Benutzeroberfläche kann neben dem ‚Anmelden‘-/Benutzerprofil-Button die Ansicht für die Spracheinstellung aufgerufen werden.



Derzeit stehen Deutsch und Englisch als Sprache für die Anwendung zur Verfügung. Um die Systemsprache zu wechseln, kann im Dropdown-Menü ‚Anwendung‘ Deutsch (DE) oder Englisch (US) ausgewählt werden.

Die Sprache, die für die Anwendung gewählt wurde, sollte auch unter ‚Daten‘ und ‚Suche‘ aktiviert werden und per Drag&Drop an die oberste Stelle gezogen werden.

Es empfiehlt sich die Checkboxes aller Sprachen zu aktivieren, da bei der Recherche in der Datenbank sonst nur die Datenfelder eines Datensatzes angezeigt werden, deren Sprache aktiviert ist.

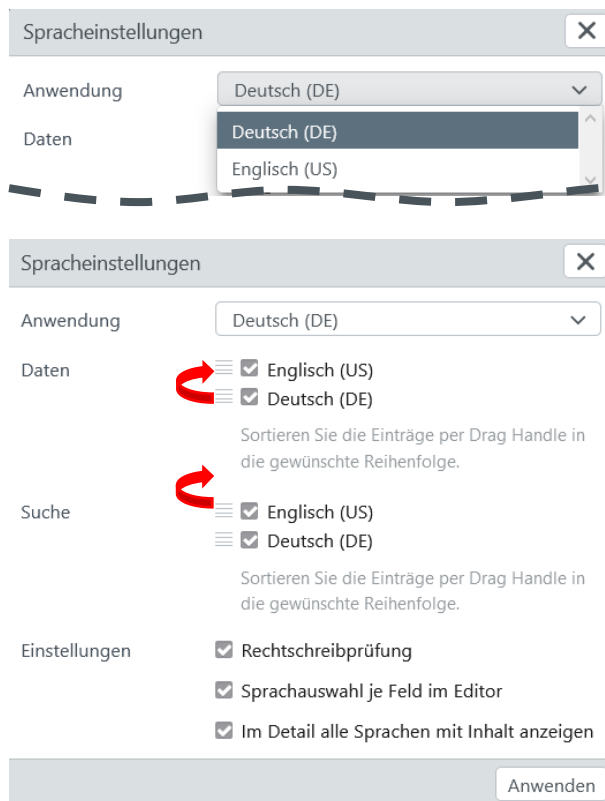
Durch Aktivieren der ‚Rechtschreibprüfung‘ werden die Texte bei der Eingabe überprüft. Hierfür wird die Rechtschreibprüfung des Browsers genutzt. Überprüfen Sie zunächst in Ihren Browsereinstellungen, ob die Rechtschreibprüfung aktiviert ist.

Wenn die ‚Sprachauswahl je Feld im Editor‘ aktiviert ist, werden im Editor nicht direkt alle aktivierten Datensprachen angezeigt, sondern nur die erste. Alle weiteren Sprachen können temporär pro Feld hinzugeschaltet werden, indem man beim Eingabefeld auf die Sprache klickt.

Wenn ‚Im Detail alle Sprachen mit Inhalt anzeigen‘ aktiviert ist, werden im Detail alle Sprachen angezeigt, für die etwas eingegeben wurde, auch wenn der Nutzer die Sprache nicht als Datensprache aktiviert hat.

Nachdem durch Klick auf *Anwenden* die Änderungen aktiviert werden, wird *Collections@UBT* neu geladen. Alle Anwendungsfunktionen und Datenfeldnamen erscheinen in der/den gewählten Sprache/n.

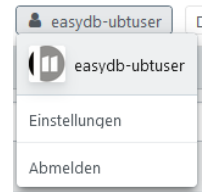
Die Spracheinstellung der jeweils letzten Sitzung wird gespeichert.





## 5 Benutzerprofil

Um Einstellungen im Benutzerprofil vorzunehmen, wählen Sie ‚Einstellungen‘ im Dropdown-Menü unter dem entsprechenden Anzeigenamen. Basierend auf den entsprechenden Berechtigungen können NutzerInnen unterschiedliche Angaben zum Benutzer und sonstige Einstellungen editieren.




### 5.1 Angaben zum Benutzer

Angehörige der Universität Bayreuth, die sich mit einer gültigen bt-Kennung anmelden, werden über das IdM-System der Universität (LDAP) authentifiziert.

Entsprechend werden der Vor- und Nachname aus dem IdM-System übernommen. Ferner wird die dienstliche E-Mail Adresse (*vorname.nachname@uni-bayreuth.de*) als ‚Aktuelle E-Mail-Adresse‘ hinterlegt.

Alle weiteren Informationen (Anzeigename, Angaben zu Affiliation und Adresse) können vom/von der NutzerIn optional in den jeweiligen Feldern angegeben werden.

Um ein Profilbild hochzuladen, verwenden Sie die Schaltfläche . Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert eine entsprechende Datei auszuwählen.

Die Änderung des Profilbilds kann ebenso erfolgen.

**E-Mail-Zeitplan**

Voreinstellung: Eigener Zeitplan

Tag im Monat:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31

Wochentag:  Sonntag  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag

Stunde:  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23

Zeitzone: (GMT+02:00) Central European Summer Time - Berlin

---

**Gruppen**

Gruppe	Typ
Alle Benutzer	system
Über eine externe Verbindung zugreifende Benutzer	system
Alle außer Systemnutzer	system
LDAP-Benutzer	system

Zurücksetzen Speichern

### 5.2 E-Mail-Zeitplan


Der Zeitplan wird verwendet, um dem/der BenutzerIn zusammengefasste Workflow-E-Mails zuzustellen. Durch den Zeitplan werden diese E-Mails nicht bei jedem, eine E-Mail auslösendem Workflow-Ereignis, sondern zusammengefasst und zum angegebenen Zeitpunkt versendet. Wenn kein Zeitplan konfiguriert ist, werden Workflow-E-Mails sofort bei jedem Ereignis verschickt. Per Checkboxen wird ein Filter definiert, z. B. kann konfiguriert werden, dass E-Mails immer am 1. des Monats um 10 Uhr verschickt werden: *Tag im Monat: 1; Stunde: 10.*

### 5.3 Gruppen


Im Abschnitt 'Gruppen' sind die Gruppen aufgeführt, denen die NutzerInnen zugeteilt sind. Eine Übersicht über die entsprechenden Gruppen-Rechte finden sie auf den Webseiten der [AG.FDM@UBT](mailto:AG.FDM@UBT) im Bereich [Technische Informationen](#) zu [Collections@UBT](mailto:Collections@UBT).

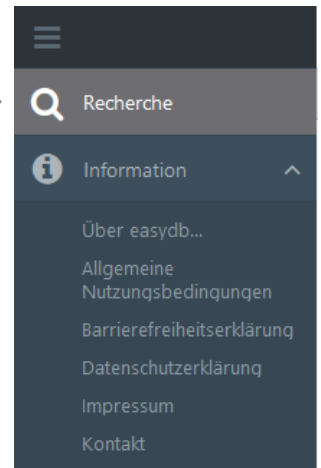



## 6 Navigationsleiste


Die Navigationsleiste kann über das Icon  zur vollständigen Anzeige geöffnet werden.

Die Recherche wird in der Navigationsleiste über die Lupe aufgerufen.


Über das Info-Icon  erhalten NutzerInnen Informationen zur Datenbanksoftware, sowie Zugriff auf allgemeine rechtliche Angaben.



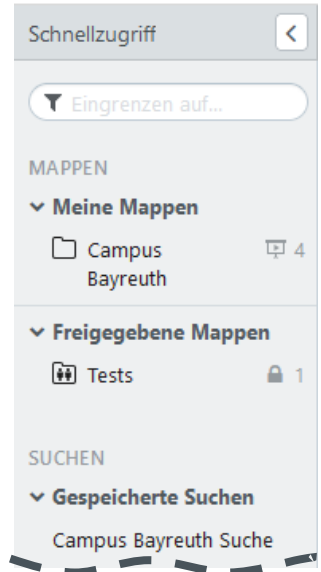

## 7 Schnellzugriff

Der Schnellzugriff ermöglicht angemeldeten NutzerInnen Mappen (Sammlungen) zu verwalten, gespeicherte Suchen aufzurufen, sowie innerhalb dieser Elemente mit  Einträge zu filtern.

Die Verwaltung von Mappen gliedert sich unter ‚Mappen‘ in die Abschnitte ‚Meine Mappen‘ und ‚Freigegebene Mappen‘ (verfügbar nach Freigabe durch andere Benutzer explizit für den/die entsprechende/n NutzerIn oder systemweit).

← Der Schnellzugriff kann durch Klick auf die Schaltfläche eingeblendet und durch den Pfeil  im eingeblendeten Fenster ausgeblendet werden.

- Mehr zum Speichern einer Suche: siehe Seite - 11 -
- Mehr zur Arbeit mit Mappen: siehe Seite - 28 -



## 8 Recherche

### 8.1 Ressourcen



In der Suchzeile kann im Dropdown Menü der ‚Ressourcen‘  ausgewählt werden, für welche Pools eine Suche durchgeführt werden soll.

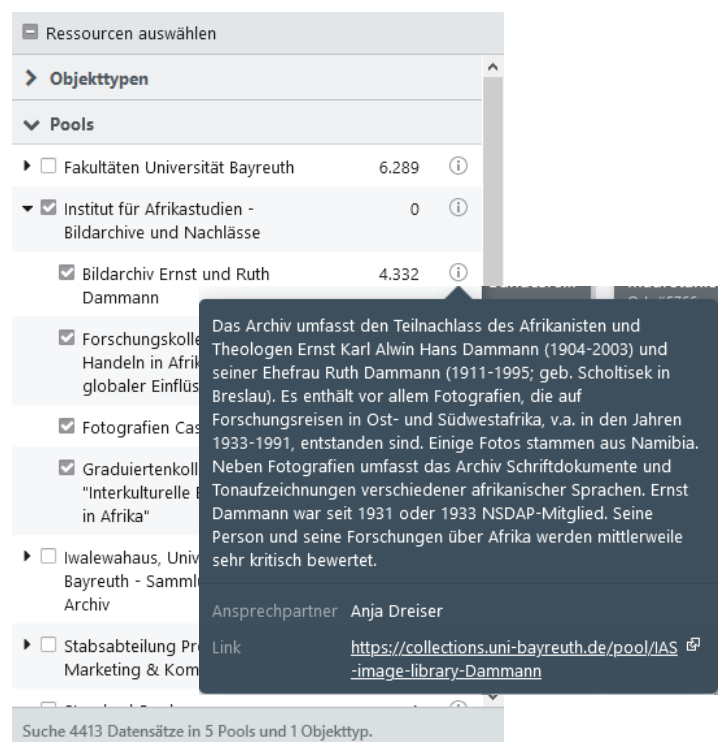
Beim Anklicken der Checkboxes von Pools der obersten Ebene werden automatisch die untergeordneten Pools mit angewählt.

Das Halten von  führt zur (De-)Aktivierung aller Pools.

Das Halten von  führt zur (De-)Aktivierung aller untergeordneten Pools eines Pools.

Das Halten von  behält die getroffene Auswahl für alle untergeordneten Pools eines Pools bei.

Das Info-Icon  rechts neben den Poolbezeichnungen zeigt eine Beschreibung des Pools, den Ansprechpartner für die Inhalte und den Direktlink des entsprechenden Pools an. Die Ziffer vor  gibt die Anzahl der verfügbaren Objekte im jeweiligen Pool an.



Ressourcen auswählen		
Objekttypen		
Pools		
<input type="checkbox"/>	Fakultäten Universität Bayreuth	6.289
<input checked="" type="checkbox"/>	Institut für Afrikastudien - Bildarchive und Nachlässe	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Bildarchiv Ernst und Ruth Dammann	4.332
<input checked="" type="checkbox"/>	Forschungskollektive Handeln in Afrika globaler Einflüsse	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotografien Cas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Graduiertenkolleg "Interkulturelle Beziehungen in Afrika"	
<input type="checkbox"/>	Iwalewahaus, Universität Bayreuth - Sammlungen Archiv	
<input type="checkbox"/>	Stabsabteilung Public Relations Marketing & Kommunikation	

Das Archiv umfasst den Teilnachlass des Afrikanisten und Theologen Ernst Karl Alwin Hans Dammann (1904-2003) und seiner Ehefrau Ruth Dammann (1911-1995; geb. Scholtisek in Breslau). Es enthält vor allem Fotografien, die auf Forschungsreisen in Ost- und Südwestafrika, v.a. in den Jahren 1933-1991, entstanden sind. Einige Fotos stammen aus Namibia. Neben Fotografien umfasst das Archiv Schriftdokumente und Tonaufzeichnungen verschiedener afrikanischer Sprachen. Ernst Dammann war seit 1931 oder 1933 NSDAP-Mitglied. Seine Person und seine Forschungen über Afrika werden mittlerweile sehr kritisch bewertet.

Ansprechpartner: Anja Dreiser  
Link: <https://collections.uni-bayreuth.de/pool/IAS-image-library-Dammann>

Suche 4413 Datensätze in 5 Pools und 1 Objekttyp.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)



Es empfiehlt sich immer eine Suche über alle Pools, wenn Sie nicht genau wissen, nach welchem Datensatz Sie suchen.

#### Beispiel:



Wenn Sie wissen, dass Sie sich für ein bestimmtes Projekt oder Thema interessieren, zum Beispiel für das *Bildarchiv Ernst und Ruth Dammann* im Pool *Institut für Afrikastudien – Bildarchive und Nachlässe*, können Sie nur diesen entsprechenden Pool aktivieren.




Interessieren Sie sich beispielsweise für Inhalte im Pool *Institut für Afrikastudien – Bildarchive und Nachlässe* mit dem Entstehungsort Südafrika, ist es von Vorteil, wenn sie bei Ihrer Suche die Einschränkung auf dem Pool *Institut für Afrikastudien – Bildarchive und Nachlässe* belassen. So werden alle Subpools in eine mögliche weitere Suche, die Sie beispielsweise über Filterfunktionen gezielt verfeinern können, mit einbezogen.



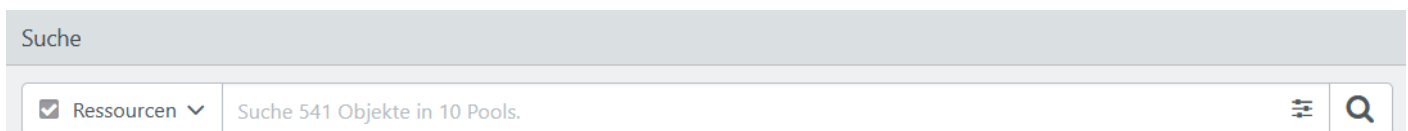
Wenn Sie von einer externen Seite über einen Link zu *Collections@UBT* und den von Ihnen aufgerufenen Treffern gelangen, müssen Sie darauf achten, dass eine Pooleinschränkung vorliegen kann. Wenn Sie weiter in *Collections@UBT* recherchieren wollen, sollten Sie prüfen, ob alle Pools aktiviert sind, die Sie für Ihre Suche benötigen.




Die Sucheinstellungen der letzten Sitzung werden gespeichert.

## 8.2 Suche

Eine Volltextsuche erfolgt durch Eingabe beliebig vieler Suchelemente im Suchfeld. Rechts kann die *Expertensuche*  geöffnet werden um gezielt in ausgewählten Feldern zu suchen. Beide Optionen sind zusammen mit den *Filtern*  Filter  miteinander kombinierbar.

### 8.2.1 Einfache Suche



Bei einer Eingabe in das Suchfeld werden Vorschläge basierend auf dem/den eingegebenen Begriff/Begriffen generiert. Diese Vorschlagsliste führt an erster Stelle den eingegebenen Begriff für die Volltextsuche an. Abhängig vom Suchbegriff werden weiterhin in der Datenbank bereits vorhandene ähnliche Begriffe vorgeschlagen. Die Auswahl kann entweder über die Pfeiltasten der Tastatur  und  und anschließend  oder über die Maus erfolgen. Der so ausgewählte Eintrag erzeugt einen Suchbegriff im Suchfeld.




Mehrere Suchelemente können mit der Maus sowie mit den Tasten  oder  aus der Suchzeile entfernt werden. Mit den Pfeiltasten  und  kann die Suchzeile durchlaufen werden. Um einen Suchbegriff zu ändern, muss dieser gelöscht und anschließend ein neuer Begriff eingegeben werden.

Durch Klick auf die Lupe  oder  wird die Datenbank durchsucht.





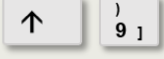
Folgende Suchoperatoren stehen zur Verfügung:



Bitte beachten Sie, dass der Einsatz dieser Suchoperatoren Einfluss auf das Suchergebnis hat.

- Volltext:** Alle Datenfelder werden nach dem/den Suchbegriff(en) durchsucht.
- Wird beispielsweise der Begriff *Festival* eingegeben, werden alle Datensätze gesucht, welche *„Festival“* enthalten. Dabei wird Groß- und Kleinschreibung ignoriert. Die Suche im Volltextmodus findet auch Komposita, die mit dem Wort *Festival* **beginnen**, also z.B. *Festivalzelt*.
- Sucht man mit Wörtern, die Umlaute (ä, ö, ü) enthalten, setzt das System diese automatisch mit dem entsprechenden Vokal gleich (*ä* → *a*, *ö* → *o*, *ü* → *u*).
- Eine Suche mit dem Wort *Löwe* findet also *Löwe* und auch *Lowe*.
- Eine Volltextsuche kann auch direkt über die Eingabe von <https://collections.uni-bayreuth.de/search/<suchwort>> im Internet Browser durchgeführt werden.
- Volltext mit Platzhaltern / Wildcardsuche:** Eine Trunkierung kann vorgenommen werden, indem das Wildcard-Zeichen \* (   ) vor oder am Ende des Suchbegriffes gesetzt wird – dies funktioniert wie ein Platzhalter und dient dazu, mehrere Varianten eines Suchbegriffs gleichzeitig zu berücksichtigen.
- Volltext mit Reihenfolge / sog. Phrasensuche:** Eine Reihe von Suchbegriffen (mind. 2 Begriffe) hintereinander in Anführungszeichen kann eingegeben werden, um eine Suche abzusetzen, die genau diese Reihenfolge berücksichtigt. Das System findet in der Folge auch nur die Datensätze, die der Phrase genau entsprechen: genau dieselben Wörter in genau derselben Reihenfolge.
- Die Phrasensuche kann mit dem Wildcard-Zeichen \* (   ) kombiniert werden: Dann dient das Wildcard-Zeichen wiederum als Platzhalter für beliebig viele Zeichen/Wörter. Die Wörter in der Phrasensuche vor dem Wildcard-Zeichen werden dennoch exakt (Wort + Reihenfolge) gesucht.
- Ganzes Wort:** Es werden nur Datensätze ausgegeben, die den Suchbegriff als ganzes Wort enthalten. Die Suche „Ganzes Wort“ ist somit eine exaktere Suche als die Suche im Volltext. Hier ignoriert das System zwar auch Groß- und Kleinschreibung, die Umlaute werden jedoch exakt gesucht und ebenso „ß“ und „ss“.
- Wenn z.B. als Suchbegriff *Kennenlernen* eingegeben wird, werden nur Treffer angezeigt, die exakt diesen Suchbegriff als *Kennenlernen* und *kennenlernen* enthalten, nicht jedoch die Wortteile *Kennen* und *Lernen*.
- Die Suche als „Ganzes Wort“ kann man auch durch das Setzen einfacher Anführungszeichen im Suchfeld veranlassen, also: *„Kennenlernen“*.
- Wortvorschläge:** Es werden alternative Suchbegriffe zu dem eingegebenen angezeigt, bspw. andere Schreibformen eines Namens oder Erweiterungen des Suchbegriffs.
- Statt nach *Berlin* können Sie hier per Klick auf den angezeigten Suchbegriff z.B. auch nach *Berliner* suchen.

**Boolsche Operatoren:** Es können zudem mehrere Suchbegriffe hinzugefügt und mit *Und/Oder-Verknüpfungen* (sog. *Boolsche Operatoren*) unterschiedlich kombiniert werden (jeweils OHNE Leerzeichen):

Taste	Such-Operator	Erläuterung
	NICHT	Der nachfolgende Suchbegriff wird aus der Suche ausgeschlossen.
	UND	Der nachfolgende Suchbegriff wird mit UND verbunden.
	ODER	Der nachfolgende Suchbegriff wird mit ODER verbunden.
	(	Klammer für logische Zusammenhänge.
	)	Klammer für logische Zusammenhänge.

In der *Expertensuche*  sind die Befehle über den Button  aufrufbar.



Vor allem bei Suchbegriffen, die eine hohe Treffermenge erwarten lassen und wenn bereits genauer bekannt ist, wonach gesucht oder gerade nicht gesucht werden soll, empfiehlt es sich, eine Verknüpfungsanfrage mit Hilfe der Operatoren zu generieren!

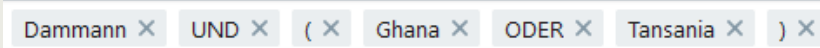


#### Beispiel:

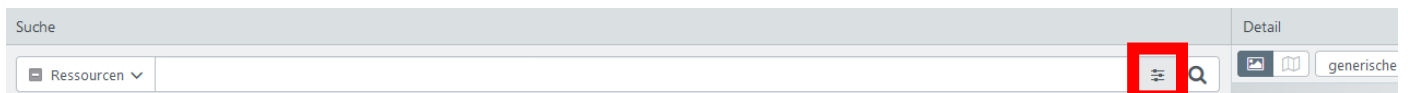
Sie wollen die Suche nach Aufnahmen von *Ernst* oder *Ruth Dammann* damit verknüpfen, die Entstehungsorte auf *Tansania* oder *Ghana* zu beschränken.




Für eine Verfeinerung der Suche können Sie dann eingeben: *Dammann + ( Ghana , Tansania )*

Für die korrekte Erkennung in der Suchleiste muss nach jedem Suchbegriff (*Dammann, Ghana, Tansania*) die Enter-Taste gedrückt werden. Boolsche Operatoren werden vom System in der Suchleiste automatisch nach Eingabe der jeweiligen Taste / Tastenkombination zum Such-Operator umgesetzt. Das Ergebnis der oben angegebenen Eingabe sieht in der Suchleiste wie folgt aus:



## 8.2.2 Expertensuche



Über die Expertensuche  können komplexere Filter für die Suche definiert werden. Die Expertensuche kann entweder im eingblendeten Fenster  oder über  im Vollbild durchgeführt werden.

Jedes Datenfeld kann durchsucht werden, d.h. es können konkretere Suchanfragen gestellt werden.



### Beispiel:





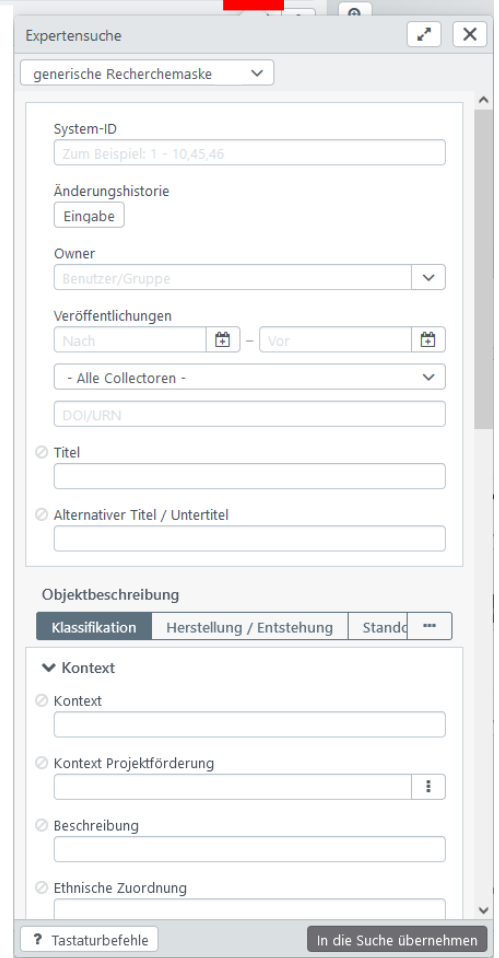
Wird beispielsweise nach Werken mit einem bestimmten Entstehungsort (*Niger*) gesucht, dann sollte über die Expertensuche das entsprechende Feld (Entstehungsort (geographisch)) belegt werden, damit keine Treffer erhalten werden, die den gesuchten Ort z.B. in der Beschreibung enthalten.

Wenn der gesuchte Datensatz bereits (einschließlich seiner System-ID) bekannt ist, kann auch direkt nach der System-ID gesucht werden, um nur dieses Objekt zu finden.

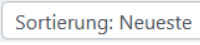
In der obersten Zeile der Expertensuche kann über ein Dropdown-Menü die Maske für die Suche ausgewählt werden. Die *generische Recherchemaske* ist hier voreingestellt und bietet die Möglichkeit alle verfügbaren Datenfelder für die Objekte in *Collections@UBT* zu durchsuchen.

Durch das Eintragen von Suchbegriffen in eines oder mehrere Eingabefelder und Klicken auf  werden die Begriffe in das Suchfeld übertragen. Weitere Angaben können hinzugefügt oder in der Suchzeile wieder gelöscht werden. Die Suche kann mit einem Klick auf  gestartet werden.

Es können auch Datensätze gesucht werden, in denen ein bestimmtes Datenfeld nicht belegt ist. Um Datensätze ohne Eintrag zu suchen, kann die Checkbox  aktiviert werden, die sich links vor jeder Datenfeldbezeichnung befindet. Nach Aktivierung wird die Checkbox als  angezeigt.



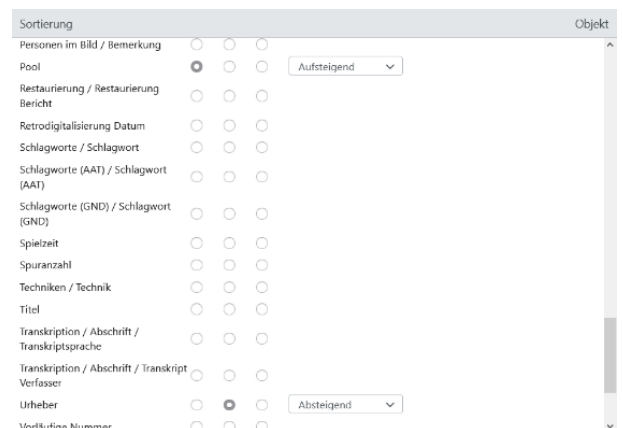
## 8.2.3 Sortierfunktionen

 Die Suchergebnisse können dreistufig sortiert werden. Dafür wird optional ein primäres, sekundäres und tertiäres Kriterium aktiviert und die Richtung der Sortierung nach *Aufsteigend* oder *Absteigend* festgelegt.



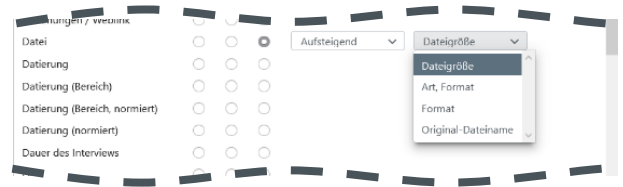
Voreingestellt ist die Sortierung nach den neusten Datensätzen. Um diese beizubehalten, darf keine der Checkboxes ausgewählt sein.

Je nachdem welche Checkbox aktiviert ist, werden in der Ansicht der Treffer-Gruppierungen festgelegt, die in der Trefferliste als Zwischenüberschriften eingeblendet werden.



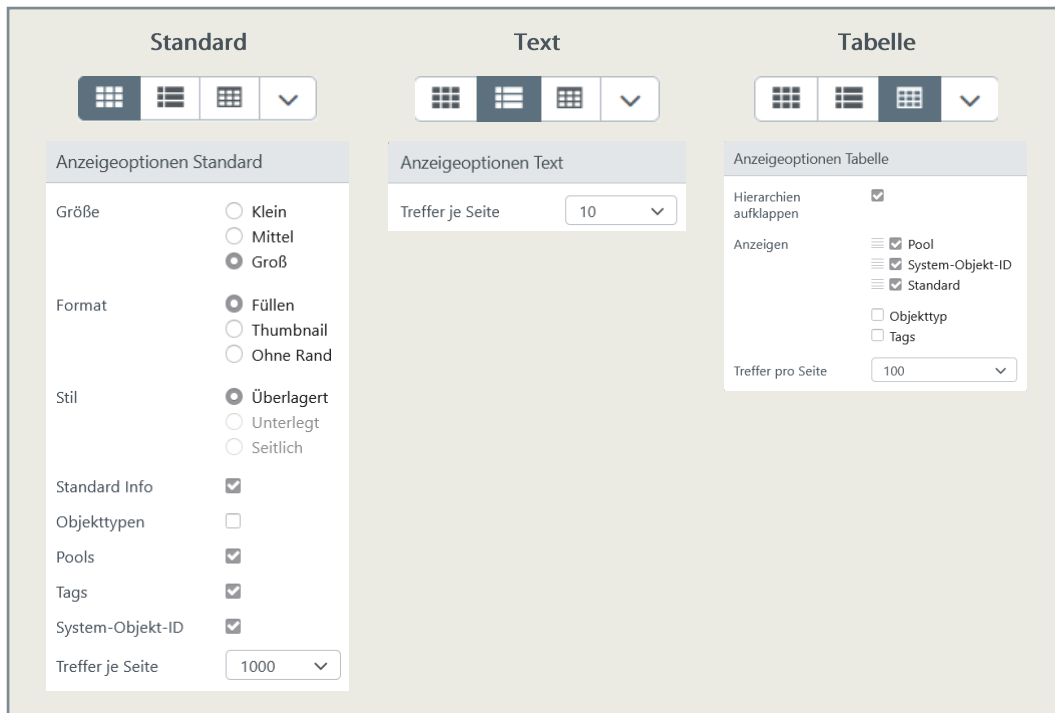
[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

Einige Felder bieten noch weitere Optionen zur Auswahl.  
Zum Beispiel kann das Feld ‚Datei‘ zusätzlich nach *Dateigröße*, *Art*, *Format* und *Original-Dateiname* sortiert werden.



## 8.2.4 Anzeigeeoptionen

Die Anzeige der Suchergebnisse kann als Galerie (*Standard*), *Text* oder *Tabelle* dargestellt werden. Zusätzlich kann über die Anzeigeeoption die Auswahl noch weiter definiert werden, z.B. die Anzahl der Treffer pro Seite. Der Button zeigt das jeweilige Dropdown Menü mit den Optionen an. Diese sind abhängig von der gewählten Anzeige:

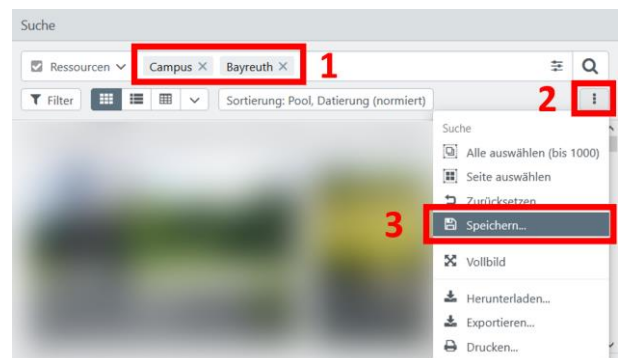


## 8.2.5 Speichern einer Suche

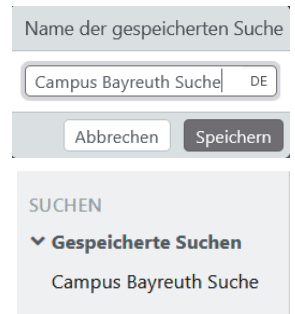


Diese Funktion steht GastnutzerInnen nicht zur Verfügung!

Für die Erstellung einer *Gespeicherten Suche* kann ein Suchauftrag, der über die einfache Suche oder die Expertensuche in der Suchzeile übernommen wurde (1) über das *Kontextmenü (Optionen anzeigen)* (2) und die Option ‚Speichern‘ im Unterpunkt *Suche* (3) gespeichert werden.



Im sich öffnenden Dialogfenster muss ein Name für die gespeicherte Suche vergeben und mit *Speichern* bestätigt werden.



Die Sucheinstellungen werden anschließend im *Schnellzugriff* unter *Gespeicherte Suchen* mit entsprechendem Namen gespeichert und können zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgerufen werden.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)



Da die *Gespeicherten Suchen* ähnlich einer *Mappe* angelegt sind, können sie im *Kontextmenü* (*Optionen anzeigen*) (erreichbar über Rechtsklick)

- mittels ‚Freigabe‘ geteilt werden,
- mittels ‚Einstellungen‘ und ‚Umbenennen‘ entsprechend editiert werden und
- mittels ‚Mappe löschen‘ wieder entfernt werden.



### 8.3 Filter

**Filter** Filter dienen der Eingrenzung bereits erhaltener Suchergebnisse, indem die entsprechenden Metadaten gefiltert werden.

Da die Datenerfassung in *Collections@UBT* nach disziplinbezogenen Anforderungen und Standards poolbezogen erfolgt, ist es empfehlenswert, Suchanfragen ggf. zu modifizieren, um die passendste Treffermenge zu erhalten.

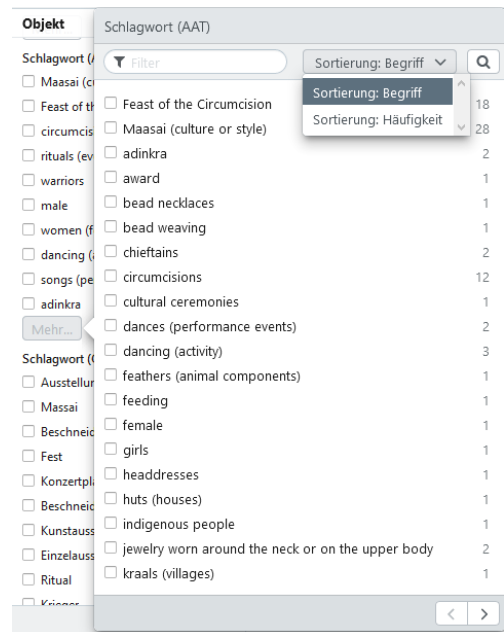
Durch Klicken auf **Filter** werden die einzelnen Suchfilter eingeblendet.

Die Suchfilter zeigen die Kategorien *Systemfelder*, *Verknüpfte Objekttypen* und *Objekt* an. Innerhalb dieser Kategorien gruppieren sich die Filter in Blöcke, die Datenfeldbezeichnungen entsprechen. Je Block werden die Filter mit der Anzahl der dazugehörigen Datensätze angezeigt. Gibt es mehr als 10 Filter in einem Block, können alle Filter in einem Popup-Fenster über den Button **Mehr...** aufgerufen werden.

Innerhalb des Popup-Fensters ist eine Sortierung nach Begriffen oder nach Häufigkeit möglich.



Bei der Eingabe eines Suchbegriffs im Feld **Filter** ist auf Groß- und Kleinschreibung zu achten.

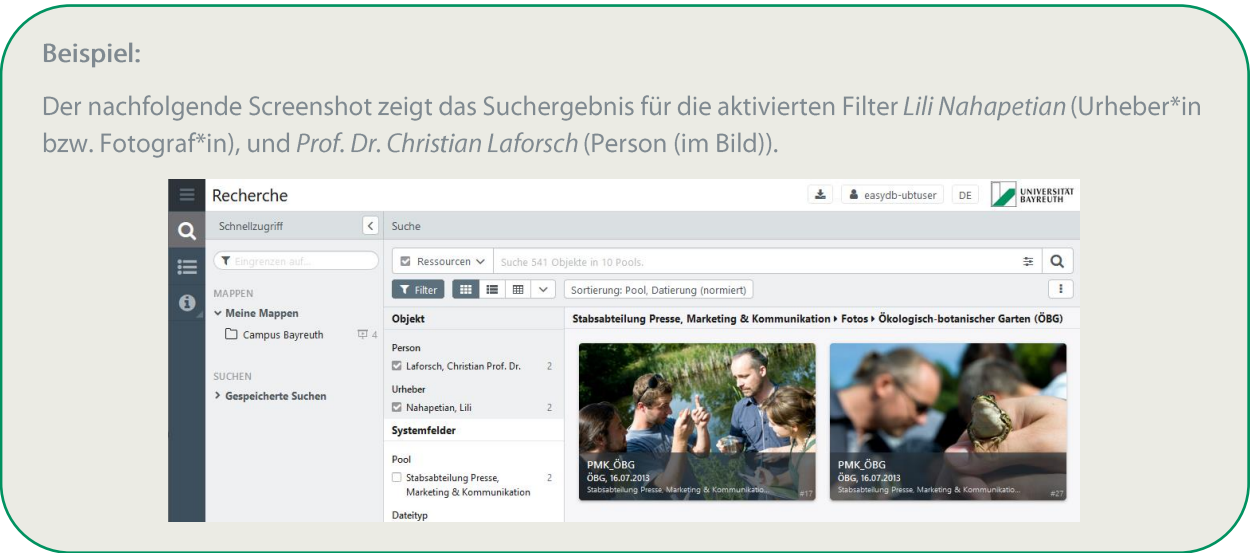


Wurden ein oder mehrere Filter über die Checkboxes aktiviert, erscheint die Auswahl in der Filteranzeige ganz oben (grau hinterlegt) im Hauptfenster. Entsprechend der Auswahl wird die Trefferliste der Datensätze eingegrenzt.

Um die Auswahl eines einzelnen Filters aufzuheben, kann auf die aktivierte Checkbox geklickt werden. Um die ganze Auswahl zurückzusetzen, kann zur Deaktivierung aller Filter auf **Filter** geklickt werden. Beim erneuten Aktivieren des Suchfilters ist die vorherige Auswahl aufgehoben.

#### Beispiel:

Der nachfolgende Screenshot zeigt das Suchergebnis für die aktivierten Filter *Lili Nahapetian* (Urheber\*in bzw. Fotograf\*in), und *Prof. Dr. Christian Laforsch* (Person (im Bild)).



[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)



## 8.4 Trefferanzeige / Suchergebnis

Die Trefferanzeige zeigt die Ergebnisse einer Suchanfrage an. Ohne Eingabe eines Suchbegriffs werden hier alle (den entsprechenden Zugriffsrechten des Nutzers / der Nutzerin gemäß) verfügbaren Datensätze im System in absteigender ID-Reihenfolge (sortiert nach *Neueste*) angezeigt.

## 8.5 Auswahl von Datensätzen

In der Trefferanzeige können ein oder mehrere Datensätze ausgewählt werden, beispielsweise zum Aufrufen der Detailansicht für einen Datensatz oder zum Erstellen eigener Mappen.

Es gibt unterschiedliche Methoden, Datensätze zu markieren und auszuwählen oder bestehende Markierungen zu entfernen.

1. Zum Markieren mehrerer Datensätze kann die linke Maustaste gedrückt gehalten werden und über alle Datensätze gezogen werden, die zur Auswahl stehen sollen. Mit gedrückter Taste **Alt** können weitere Treffer markiert oder bereits markierte Datensätze wieder aus der Auswahl entfernt werden.
2. Zum Markieren mehrerer aufeinanderfolgender Treffer kann auf den ersten Datensatz der gewünschten Auswahl geklickt werden. Durch Halten der Taste **↑** und Klicken auf den letzten gewünschten Datensatz werden alle dazwischenliegenden Treffer ausgewählt. Die Reihe kann durch Halten der Taste **↑** beliebig erweitert werden. Die Markierungen von Reihen kann nur für die Treffer einer Seite vorgenommen werden.
3. Mit den Tasten **Alt** oder **Strg** können einzelne Datensätze aus der Auswahl entfernt werden.
4. Im Kontextmenü können über die Optionen *Alle auswählen (bis 1000)* oder *Seite auswählen* entweder seitenübergreifend die ersten 1000 Suchergebnisse oder alle Suchergebnisse der aktuellen Seite ausgewählt werden.

## 8.6 Kontextmenü (Optionen anzeigen)

**i** Das Kontextmenü bietet Optionen für die Anzeige und Weiterverwendung der Auswahl, der Datei, des Datensatzes, einer Suche oder einer Mappe an. Es ist aufrufbar über die rechte Maustaste oder den Button **i**.

Die Auswahl der Optionen hängt von der Position des Aufrufs und der Auswahl keines, eines oder mehrere Datensätze ab:

The image displays a grid of context menus for 'Suche' and 'Mappe' under various selection states. The top row shows 'Suche' and 'Mappe' with no selection, '+ Auswahl eines Datensatzes', and '+ Auswahl mehrerer Datensätze'. The bottom row shows 'Suche' and 'Mappe' with one or more items selected, '+ Auswahl eines Datensatzes', and '+ Auswahl mehrerer Datensätze'. The 'Suche' menu options include: 'Alle auswählen (bis 1000)', 'Seite auswählen', 'Zurücksetzen', 'Speichern...', 'Vollbild', 'Herunterladen...', 'Exportieren...', 'Drucken...'. The 'Mappe' menu options include: 'Alle auswählen (bis 1000)', 'In der Suche anzeigen', 'Im Vollbild zeigen', 'Herunterladen...', 'Exportieren...', 'Drucken...', 'Freigabe...', 'Präsentation...', 'Mappe kopieren', 'Neue Mappe unterhalb...', 'Einstellungen...', 'Umbenennen', 'Mappe löschen...'. The 'Datensatz' menu options include: 'Schnellanzeige', 'Anzeigen (Detailansicht)', 'Anzeigen (Vollbild)', 'Zu Mappe hinzufügen >', 'Aus Mappe entfernen >', 'Herunterladen...', 'Exportieren...', 'Drucken...', 'Bearbeiten >', 'Datensatz löschen...'. The 'Auswahl' menu options include: 'Filtern', 'Auswahl im Vollbild zeigen', 'Auswahl in Mappe >', 'Herunterladen...', 'Exportieren...', 'Drucken...', 'Bearbeiten >', 'Datensätze löschen...'. The 'Auswahl' menu for 'Mappe' also includes '2 Datensätze entfernen'.

Eine Erläuterung der Funktionen der einzelnen Optionen ist in der nachfolgenden Tabelle dargestellt.

Suche	Mappe	Datensatz	Auswahl (mehrerer Datensätze)	Option	Funktion
X	X			Alle auswählen (bis 1000)	Wählt seitenübergreifend die ersten 1000 Suchergebnisse aus.
X				Seite auswählen	Wählt alle Suchergebnisse der aktuellen Seite aus. Die Anzahl ist abhängig von der ausgewählten Option der Trefferanzeige je Seite in den <u>Anzeigeoptionen</u> .
X				Zurücksetzen	Setzt die eingegebenen Suchbegriffe und damit die Suche zurück.
X				Speichern...	Speichert den Suchauftrag, der über die einfache Suche oder die Expertensuche in der Suchzeile übernommen wurde (s. <u>Speichern einer Suche</u> ).
	X			In der Suche anzeigen	Zeigt die Inhalte einer Mappe in der <u>Suche</u> an.
X	X			Vollbild Im Vollbild zeigen	Wechselt für alle angezeigten Suchergebnisse in die <u>Detailansicht im Vollbild</u> .
X	X			Herunterladen...	Wechselt in das Menü zum <u>Herunterladen</u> aller angezeigten Suchergebnisse bzw. Inhalte einer Mappe.
X	X			Exportieren...	Wechselt in das Menü zum <u>Exportieren</u> aller angezeigten Suchergebnisse bzw. Inhalte einer Mappe.
X	X			Drucken...	Wechselt in das Menü zum <u>Drucken</u> aller angezeigten Suchergebnisse bzw. Inhalte einer Mappe.
	X			Freigabe...	Wechselt in das Menü zur <u>Freigabe einer Mappe</u> .
	X			Präsentation...	Wechselt in die Ansicht zum Erstellen einer <u>Präsentation</u> .
	X			Mappe kopieren	Kopiert die aktuelle Mappe unter Angabe eines neuen Namens.
	X			Neue Mappe unterhalb...	Fügt eine neue Mappe unterhalb der aktuellen Mappe unter Angabe eines neuen Namens ein.
	X			Einstellungen...	Wechselt in das Menü der <u>Einstellungen der aktuellen Mappe</u> . Hier können allgemeine Einstellungen (Name, Beschreibung, Kurzname, Referenz, Link zur Mappe) eingesehen und geändert werden und Einstellungen zur <u>Freigabe</u> getroffen werden.
	X			Umbenennen	Wechselt zum Menü zum Umbenennen der aktuellen Mappe.
	X			Mappe löschen...	Löscht die aktuelle Mappe samt beinhalteter Datensätze.
+	+	X		Schnellanzeige	Zeigt in einem Popup-Fenster alle Information zum aktuell gewählten Datensatz neben diesem an.
+	+	X		Anzeigen (Detailansicht)	Blendet die <u>Detailansicht</u> zum aktuell gewählten Datensatz am rechten Fensterrand ein.
+	+	X		Anzeigen (Vollbild)	Wechselt für den aktuell gewählten Datensatz in die <u>Detailansicht im Vollbild</u>
+	+	X		Zu Mappe hinzufügen >	Erzeugt eine neue Mappe unterhalb der gewählten Mappe und fügt den aktuell gewählten Datensatz dieser neuen Mappe hinzu.
+	+	X		Aus Mappe entfernen >	Entfernt den aktuell gewählten Datensatz aus der gewählten Mappe.
+	+	X		Herunterladen...	Wechselt in das Menü zum <u>Herunterladen</u> des aktuell gewählten Datensatzes..

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

Suche	Mappe	Datensatz	Auswahl (mehrerer Datensätze)	Option	Funktion
+	+	X		Exportieren...	Wechselt in das Menü zum <u>Exportieren</u> des aktuell gewählten Datensatzes.
+	+	X		Drucken...	Wechselt in das Menü zum <u>Drucken</u> des aktuell gewählten Datensatzes
+			X	Filtern	Übernimmt die Anzahl der ausgewählten Elemente einer Suchanfrage in die Suche, um deren Anzahl weiter über Eingaben in die <u>Einfache Suche</u> , <u>Expertensuche</u> oder Anwendung von <u>Filtern</u> einzugrenzen.
+	+		X	Auswahl im Vollbild zeigen	Wechselt für die aktuelle Auswahl von Datensätzen in die <u>Detailansicht im Vollbild</u> .
+	+		X	Auswahl in Mappe >	Erzeugt eine neue Mappe unterhalb der gewählten Mappe und fügt die aktuelle Auswahl von Datensätzen dieser neuen Mappe hinzu.
	+		X	2 Datensätze entfernen	Entfernt die aktuelle Auswahl von Datensätzen aus der aktuellen Mappe
+	+		X	Herunterladen...	Wechselt in das Menü zum <u>Herunterladen</u> der aktuellen Auswahl von Datensätzen.
+	+		X	Exportieren...	Wechselt in das Menü zum <u>Exportieren</u> der aktuellen Auswahl von Datensätzen.
+	+		X	Drucken...	Wechselt in das Menü zum <u>Drucken</u> der aktuellen Auswahl von Datensätzen.

## 8.7 Datensatz Optionenmenü

Die Menüleiste bietet eine Auswahl von Optionen des Kontextmenüs direkt in der Hauptansicht an. Die Auswahl der Optionen hängt von der Position des Aufrufs (aus einer erfolgten Suche heraus oder innerhalb einer Mappe) und der Auswahl keines, eines oder mehrerer Datensätze ab:

Suche + Auswahl <u>eines</u> Datensatzes	
Suche + Auswahl <u>mehrerer</u> Datensatzes	
Mappe + Auswahl <u>keines</u> Datensatzes	
Mappe + Auswahl <u>eines</u> Datensatzes	
Mappe + Auswahl <u>mehrerer</u> Datensatzes	

Eine Erläuterung der Funktionen der einzelnen Optionen ist in der nachfolgenden Tabelle dargestellt.

Suche	Mappe	Datensatz	Auswahl (mehrerer Datensätze)	Option	Funktion
+	+	X			Blendet die <u>Detailansicht</u> zum aktuell gewählten Datensatz am rechten Fensterrand ein.
+	+	X	X		Wechselt in das Menü zum <u>Herunterladen</u> der aktuellen Auswahl von Datensätzen.
	+	(X)	(X)		Wechselt in das Menü zum <u>Herunterladen</u> aller Datensätzen in der aktuellen Mappe.
	+	(X)	(X)		Zeigt das Dialogfeld zum <u>Teilen eines Links</u> für die aktuelle Suche und die aktuellen Ergebnisse an.
	+	(X)	(X)		Wechselt in das Menü der <u>Einstellungen der aktuell gewählten Mappe</u> . Hier können allgemeine Einstellungen (Name, Beschreibung, Kurzname, Referenz, Link zur Mappe) eingesehen und geändert werden und Einstellungen zur <u>Freigabe</u> getroffen werden.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

## 8.8 Detailansicht

Ein ausgewählter Datensatz kann – wahlweise per Doppelklick, über die rechte Maustaste oder das Kontextmenü – in der Detailansicht geöffnet werden. Es ist die Ansicht in der Sidebar (am rechten Rand der Benutzeroberfläche) oder im Vollbild möglich.

### 8.8.1 Detailansicht in der Sidebar

#### 8.8.1.1 Oberfläche

Im oberen Bereich der Detailansicht befindet sich die Dateivorschau und verschiedene Buttons für Funktionen und Optionen bezüglich Anzeige und Verarbeitung des Datensatzes.

Unterhalb der Dateivorschau findet sich der Titel des Datensatzes und diverse Informationen im Untertitel. Darunter wird der Objekttyp und die System-ID angezeigt. In der letzten Zeile befinden sich Informationen zum, den Datensatz enthaltenden Pool. Eine Poolbeschreibung, der Direktlink und der Ansprechpartner für den Pool sind über ⓘ anzeigbar.

Im mittleren Bereich werden, zum Teil aufgeteilt in Reiter, die erfassten Metadaten des Datensatzes dargestellt. Diese sind abhängig davon, welcher Objekttyp in der Recherche ausgewählt und in der Sidebar aufgerufen wird und in welchem Detailgrad entsprechende Metadaten hinterlegt sind.

Sind Objekttypen miteinander verknüpft, werden die Informationen des verknüpften Datensatzes mit indexiert und können angezeigt werden.

Im nebenstehenden Beispiel handelt es sich beim ‚Entstehungsort‘ (*Rondell – Universität Bayreuth, Stadt Bayreuth*) um einen verknüpften Datensatz, dessen Details über dessen Kontextmenü ⓘ angezeigt werden können.

Im unteren Bereich finden sich nochmals Angaben zum Datensatz (System-ID, Pool, Objekttyp, Maske, Letzte Änderung, Version und Besitzer).

Detail

PMK Fotos

Info

**PMK\_Gebäude&Architektur**  
Campus Bayreuth, 22.05.2014  
Objekt #1532  
Stabsabteilung Presse, Marketing & Kommunikation ▶ Fotos ▶ Gebäude & Architektur ⓘ

Titel  
PMK\_Gebäude&Architektur

Bilddetails Fotograf & Mitwirkende








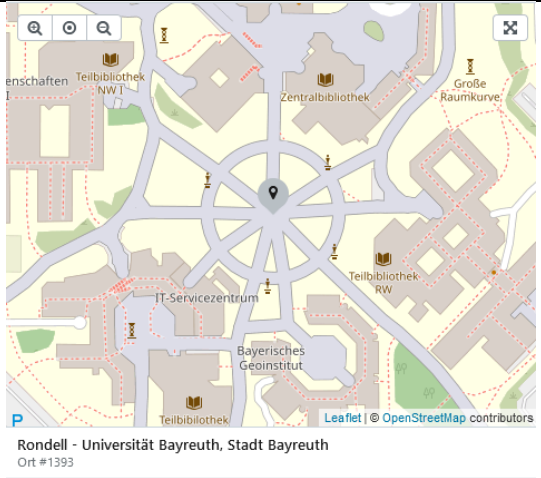







Datierung (normiert)  
Do, 22.05.2014

Entstehungsort  
Rondell - Universität Bayreuth, Stadt Bayreuth ⓘ

Datei  
uni\_bay-9043.jpg  
jpg image, 4256 x 2832 @ 24 bit, 9.98 MB, 240 DPI, Adobe RGB (1998), ... ⓘ

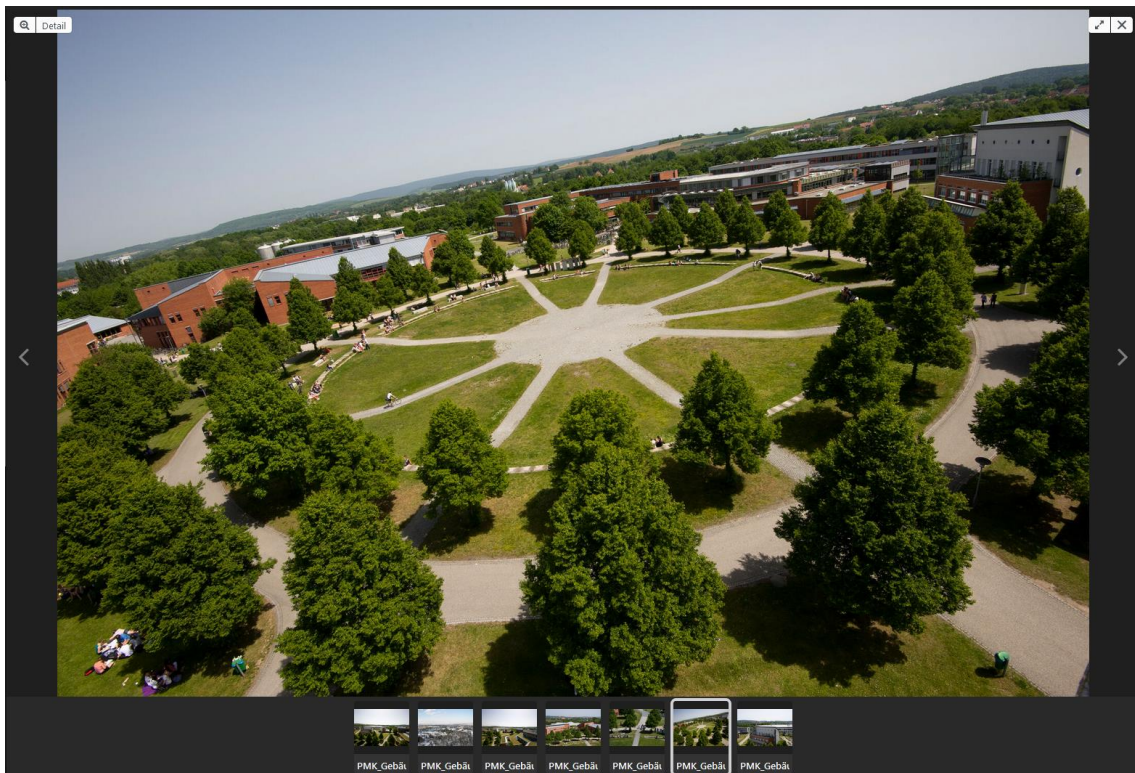
System-ID #1532  
Pool Stabsabteilung Presse, Marketing & Kommunikation ▶ Fotos ▶ Gebäude & Architektur  
Objekttyp Objekt Maske PMK Fotos Letzte Änderung 25.09.2020 13:32 Version 3  
Owner Christian Göppner

8.8.1.2 Funktion der Buttons in der Detailansicht



Option	Funktion	
	Schließt die Detailansicht.	
	Die Datei-Vorschau kann über den <i>Vorschau</i> -Button ein- und ausgeblendet werden.	
	<p>Wenn Datensätze Geokoordinaten erhalten, werden diese durch Aktivierung der Kartenansicht in einer Karte (OpenStreetMap) angezeigt. Die Dateivorschau erscheint dabei als Vorschaubild auf der eingebundenen Karte. Des Weiteren gibt es Datenfelder auf Werkebene (Entstehungsort, Fundort), die mittels Verknüpfung Koordinaten einbinden und ebenfalls in der Karte visualisiert werden.</p> <p>Zur Verkleinerung oder Vergrößerung des Maßstabs der Karte kann über die Lupen-Buttons  und  der Zoomlevel gesteuert werden. setzt  den Zoomlevel der Karte zurück. Die Karte kann über auch im Vollbildmodus  angezeigt werden.</p>	
	Öffnet für den <i>Download</i> der Datei ein Dialogfeld, in dem die Größe des Downloads, das Metadaten-Mapping und der Dateiname bestimmt werden können.	
	Wechsel von der Detailanzeige in der Sidebar in die Vollbildansicht.	
	Die Anzeige des Buttons ist abhängig von der Benutzerberechtigung. Durch Aktivierung des Buttons <i>Link teilen</i> rufen Sie einen Link auf, den Sie anschließend über kopieren & einfügen teilen können.	
	Im <i>Kontextmenü</i> stehen weitere Funktionen und Optionen bereit. Die Auswahlmöglichkeiten sind von der Benutzerberechtigung abhängig.	
	Mit der Lupe kann in das Bild (Detailvorschau) hineingezoomt werden.	
	Blendet die technischen Metadaten zur Datei ein und aus. Die Informationen gliedern sich in <i>Allgemein</i> und <i>Erweitert</i> . Zudem stehen Angaben zu den vorhandenen <i>Versions</i> des Datensatzes zur Verfügung.	



## 8.8.2 Detailansicht im Vollbild



In der Vollbildansicht  wird zunächst der ausgewählte Datensatz eingeblendet.

Alle weiteren Suchergebnisse werden als Thumbnails am unteren Fensterrand aufgereiht. Mit den Pfeiltasten der Tastatur  und  kann nach rechts oder links geblättert werden.

Alternativ kann das Suchergebnis auch über die Pfeile rechts und links neben dem Vollbild durchgeblättert werden. Durch Klick auf einen der aufgereihten Datensätze in den Thumbnails erscheint dieser in der Vollbildansicht.

Eine weitere Vergrößerung der jeweiligen Darstellung ist mit  möglich.

Über  kann die Ansicht in den Vollbildmodus umgeschaltet werden.

Die Beschreibungsdaten zum jeweiligen Datensatz werden durch Klick auf , das Vollbild überlagernd angezeigt.

Zum Schließen der Vollbilddarstellung dient .

## 9 Ausgabemöglichkeiten für Dateien und Daten

### 9.1 Download

 In der Detailansicht kann über  das Dialogfeld für den Download einer Datei geöffnet werden.



Ein Download beinhaltet nur die in *Collections@UBT* für den Datensatz hinterlegte Mediendatei! Um ebenfalls die hinterlegten Metadaten zu erhalten, muss die Exportfunktion gewählt werden.

Je nach Berechtigung können im Dialogfeld verschiedene Formate für den Download des jeweiligen Dateityps gewählt werden. Zudem stehen folgende Auswahlmöglichkeiten für das Metadaten-Mapping im Dropdown Menü zur Verfügung:

Option	Funktion
- Standard -	Erweitert die eingebetteten Metadaten der Originaldatei um ausgewählte Informationen aus <i>Collections@UBT</i> .
- Unverändert -	Übernimmt die eingebetteten Metadaten der Originaldatei.
- Entfernen -	Entfernt die eingebetteten Metadaten der Originaldatei.

Für den Dateinamen kann zwischen folgenden Möglichkeiten gewählt werden:

Option	Funktion
<input checked="" type="radio"/> Standard-Template	Übernimmt den Dateinamen der Originaldatei.
<input type="radio"/> Original-Dateiname	Übernimmt den Dateinamen der Originaldatei.
<input type="radio"/> <input type="text" value="Dateiname"/>	Vergibt den eingegebenen Dateinamen auf die heruntergeladene Datei.

Durch Klick auf  startet der Download im Internet-Browser und die heruntergeladene Datei kann im entsprechenden, für Downloads definierten Ordner gefunden werden.

### 9.2 Export von Metadaten und Dateien


Exporte werden in *Collections@UBT* zunächst erstellt und dann ausgeführt. Nach der Ausführung werden die Daten für den Download bereitgestellt oder über einen Transportweg (wahlweise z.B. RSYNC, FTP) zu einem anderen Server kopiert. Die Ausführung der Exporte erfolgt auf dem *Collections@UBT* Server asynchron, da diese Vorgänge u.U. viel Zeit benötigen.

Dateien und Daten können über verschiedene Wege exportiert werden:

- Auswahl eines einzelnen oder mehrerer Datensätze im Suchergebnis. Der Export kann per Rechtsklick in der Optionenliste oder alternativ im Kontextmenü aufgerufen werden.
- Mappeninhalte können exportiert werden, indem per Rechtsklick auf die Mappe der Export in der Optionenliste ausgewählt wird.
- Das Ergebnis einer Suche können Sie exportieren, wenn Sie die Optionenliste per Rechtsklick im Suchergebnis oder das Kontextmenü aufrufen.

Im darauffolgenden Dialogfeld können entsprechende Einstellungen für den Export von Dateien und Metadaten, sowie für die Ausgabe und die Maskenauswahl getroffen werden.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)


 Herunterladen (1 Datei) ✕

Bilder  Original, 10 MB, jpg  
 Bilder Original (formatiert), 2.7 MB, jpg  
 Bilder 2000px, 726 KB, jpg  
 Bilder 1000px, 231 KB, jpg  
 Bilder 250px, 79 KB, jpg

Metadaten-Mapping

Dateiname  Standard-Template  
 Original-Dateiname

1x Bilder





## 9.2.1 Export von Dateien

Im oberen Teil des Reiters *Dateien* kann festgelegt werden, welche Dateien des entsprechenden Objekttyps (im Beispiel rechts *Objekt*) exportiert werden.

Im Bereich *Dateitypen* können weitere Einstellungen zum jeweiligen Dateityp vorgenommen werden (im Beispiel rechts für *Bilder*).

Zur Definition der zu exportierenden Datei stehen im Dropdown Menü *Original* folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Option	Funktion
Nein	Stellt die Originaldatei NICHT zum Export bereit.
Original	Stellt die Originaldatei des Datensatzes zum Export bereit.
Aktuelles Original	Stellt die aktuellste Version des Datensatzes zum Export bereit.
Original + aktuelles Original	Stellt die Originaldatei und die aktuellste Version des Datensatzes zum Export bereit.

Sofern bei der Auswahl von *Nein* unter dem Reiter *Daten* keine weiteren Angaben zum Download von mit der Datei assoziierten Daten gemacht werden, bleibt der Button **Exportieren** ausgegraut.

Im Dropdown Menü *Variante* stehen je nach der jeweiligen Berechtigung des/der Nutzers/Nutzerin verschiedene Auflösungen / Qualitätsstufen der entsprechenden Datei zur Verfügung.

Für das Metadaten-Mapping im Dropdown Menü folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Option	Funktion
- Standard -	Erweitert die eingebetteten Metadaten der Originaldatei um ausgewählte Informationen aus <i>Collections@UBT</i> .
- Unverändert -	Übernimmt die eingebetteten Metadaten der Originaldatei.
- Entfernen -	Entfernt die eingebetteten Metadaten der Originaldatei.

Wird *Eigene Variante* gewählt, erweitern sich die Auswahlmöglichkeiten für den jeweiligen Dateityp um mehrere Optionen.

Mit *Wasserzeichen* werden die zum Download gewählten Dateien mit einem Wasserzeichen überlegt, sofern dieses für den jeweiligen Pool definiert ist.

Im Dropdown Menü *Format* kann zwischen verschiedenen Ausgabeformaten für den jeweiligen Dateityp gewählt werden, in das die Dateien beim Export direkt konvertiert werden. Für den Dateityp *Bilder* stehen im Dropdown Menü folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- - Unverändert -
- JPEG
- TIFF
- PNG
- BMP

Wird *JPEG* gewählt, kann im dann eingeblendeten Dropdown Menü *JPEG-Qualität* die Bildqualität gewählt werden.

Für den Dateityp *Bilder* stehen im Dropdown Menü *Farbraum* folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- - Unverändert –
- RGB
- CMYK
- Graustufen

Für den Dateityp *Bilder* stehen im Dropdown Menü *Größe* folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

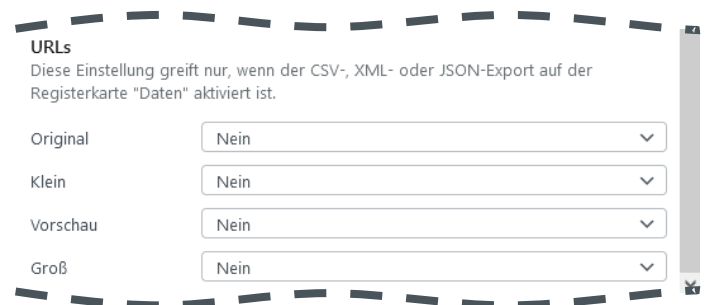
- - Unverändert –
- Eigene

Wird *Eigene* gewählt, besteht zudem über die folgenden Optionen die Möglichkeit das Bild unter Angabe der entsprechenden *Pixel* direkt für den Export zu skalieren / beschneiden:

Option	Funktion
Lange Seite	Die Pixel-Angabe bezieht sich auf die lange Seite, bei beispielsweise 400 Pixeln und einem 800 x 600 großen Bild, wird das Bild 400 x 300 Pixel groß.
Kurze Seite	Die Pixel-Angabe bezieht sich auf die kurze Seite. Bei beispielsweise 400 Pixel und einem 800 x 600 großen Bild, wird das Bild 600 x 400 Pixel groß.
Breite	Die Pixel-Angabe bezieht sich auf die Breite des erzeugten Bildes.
Höhe	Die Pixel-Angabe bezieht sich auf die Höhe des erzeugten Bildes.
Fixe Höhe & Breite	Geben Sie eine fixe Höhe und Breite in Pixeln an. Das erzeugte Bild wird automatisch ausgehend von der Bildmitte skaliert und zugeschnitten.

Auf Wunsch können im Bereich *URLs* auch entsprechende Links exportiert werden, sofern im Reiter *Daten* einer der Exporte für CSV-, XML- oder JSON-Dateien aktiviert ist.

Zur Definition der zu exportierenden Links stehen im Dropdown Menü *Original* folgende Möglichkeiten zur Verfügung:



Option	Funktion
Nein	Fügt den Link zur Originaldatei NICHT in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein.
Original	Fügt den Link zur Originaldatei in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein.
Aktuelles Original	Fügt den Link zur aktuellste Version der Datei in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein.
Original + aktuelles Original	Fügt den Link zur Originaldatei und zur aktuellste Version der Datei in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein.

Im Dropdown Menü *Klein* kann zwischen den Optionen *Nein* und *Ja* gewählt werden. *Ja* fügt den Link für folgende vorformatierte Dateien in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein:

- Bilder 250px
- Video 250px
- Office & PDF 250px
- Vektorgraphiken (2D) 250px

Im Dropdown Menü *Vorschau* kann zwischen den Optionen *Nein* und *Ja* gewählt werden. *Ja* fügt den Link für folgende vorformatierte Dateien in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein:

- Bilder 1000px (mit und ohne Wasserzeichen)
- Video 720px (mit und ohne Wasserzeichen)
- Video 360px (mit und ohne Wasserzeichen)
- Office & PDF 1000px (mit und ohne Wasserzeichen)
- Vektorgraphiken (2D) 1000px (mit und ohne Wasserzeichen)

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

Im Dropdown Menü *Groß* kann zwischen den Optionen *Nein* und *Ja* gewählt werden. *Ja* fügt den Link für folgende vorformatierte Dateien in die, zum Export gewählte CSV-, XML- oder JSON-Datei ein:

- Bilder 2000px
- Bilder Original (formatiert)
- Video 1920px

## 9.2.2 Export von Daten

Für den Export von (Meta-)Daten stehen im Reiter *Daten* die Dateiformate CSV, XML und JSON zur Verfügung.

Nach optionaler Wahl eines oder mehrerer Dateitypen mittels *...-Datei erzeugen* können jeweils weitere Optionen gewählt werden.

Für das CSV-Format kann optional für hierarchische Objekttypen der komplette Pfad exportiert werden. Im Dropdown Menü kann die entsprechende Trennweise (*Spalten*, *>* oder */*) gewählt werden.

Für das XML-Format besteht die Möglichkeit *Eine XML-Datei pro Datensatz* zu exportieren. Ferner können verlinkte Datensätze mit *Verlinkte Datensätze einbetten* bis zu einer maximalen *Linktiefe* von 9 (anzugeben als Zahl im Freifeld) in die exportierten Daten eingebettet werden. Die Wahl des entsprechenden XML-Profiles erfolgt im Dropdown Menü.

Für das JSON-Format besteht ebenfalls die Möglichkeit *Eine JSON-Datei pro Datensatz* zu exportieren.

Ferner besteht die Möglichkeit, alle Datenbanksprachen zu exportieren. Ist die Checkbox aktiv, werden alle verfügbaren Datenbanksprachen exportiert. Andernfalls werden nur die Datenbanksprachen exportiert, die in Ihren Benutzereinstellungen aktiv sind.

Über die Schaltfläche *Eigene Felder auswählen* kann die Auswahl der zu exportierenden Felder für den CSV- und XML-Export individuell getroffen und bei Bedarf eine eigene Bezeichnung vergeben werden. Standardmäßig, werden alle Felder exportiert, die in der aktuellen Maske verfügbar sind und auch in der Suche zur Anzeige benutzt werden (Detailansicht).



Die Auswahl zeigt den in der Maske sichtbaren Feldnamen und den internen Datenbanknamen an. Felder werden soweit nicht anders definiert mit Ihrem Datenbanknamen exportiert, nicht mit dem sichtbaren Feldbezeichner aus der Maske.

Zur Auswahl der Felder für den Export muss die entsprechende Checkbox markiert werden. Der Bezeichner kann bei Bedarf für den Export geändert werden. Die Reihenfolge der Felder kann nicht verändert werden. Es wird die Reihenfolge verwendet, die durch die Maske vorgegeben wird.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

Export (1 Datensätze)

Dateien Daten Erweitert Vorlagen

Wählen Sie das Format für den Export der Daten. Sie können die Auswahl der Felder hier individuell anpassen und Einstellungen für den Export von URLs vornehmen.

**Daten**

CSV-Optionen  CSV-Datei erzeugen

- Ohne Hierarchie -

Wählen Sie einen Eintrag, wenn Sie bei hierarchischen Objekttypen den kompletten Pfad exportieren wollen. Dies gilt sowohl für den direkten Export von hierarchischen Listen, als auch für verlinkte hierarchische Objekttypen.

XML-Optionen  XML-Datei erzeugen

Eine XML-Datei pro Datensatz

Verlinkte Datensätze einbetten

Maximale Linktiefe zum Nachladen (1-9)

- Standard -

XML-Profil

JSON-Optionen  JSON-Datei erzeugen

Eine JSON-Datei pro Datensatz

Sprachen  Alle Datenbanksprachen exportieren

Es werden nur die aktiven Datenbanksprachen Ihres Benutzers exportiert. Aktivieren Sie diese Checkbox, wenn Sie alle verfügbaren Datenbanksprachen exportieren möchten.

Benutzerdefinierte Felder für CSV und XML

Alle Felder werden exportiert, wenn keines ausgewählt ist.

Exportieren

Benutzerdefinierte Felder für CSV und XML

System-ID

UUID

Globale-System-ID

Letzte Änderung

Standard Info

**Objekt**

Pool

Objekt-ID

Version

Titel

Rechtsstatus

Datierung (normiert)

Entstehungsort (geographisch)

Entstehungsort (institutionell)

Beschreibung

Personen im Bild

Fertig

### 9.2.3 Erweiterte Einstellungen

Im Reiter *Erweitert* können zusätzliche Angaben für die Ausgabe und die Maskenauswahl für den Export gemacht werden.

Der Export kann über die Angaben unter *Ausgabe* entsprechend paketiert werden.

*100 (Standard)* erzeugt Export-Pakete mit je 100 Datensätze. Bei *Unbegrenzt (alles in einem Ordner)* werden alle Datensätze dieses Exports in einem Ordner gepackt.

Mittels der Eingabe einer Zahl im Textfeld *Eigener Wert* wird die entsprechende Anzahl an Datensätzen beim Export in einem Ordner gepackt.

Unter *Maskenauswahl* kann zwischen den entsprechenden freigegebenen Masken für den jeweiligen Objekttyp gewählt werden.

Export (1 Datensätze) [X]

Dateien | Daten | **Erweitert** | Vorlagen ▾

Legen Sie hier die Details für den Exportvorgang fest.

**Ausgabe**

Paket-Größe  100 (Standard)  
 Unbegrenzt (alles in einem Ordner)  
 Eigener Wert

Umfang  Nur neue und veränderte Datensätze exportieren

**Maskenauswahl**

Eigene Masken auswählen  
Objekt generische Recherchemaske ▾

[Refresh] [Trash] Exportieren

### 9.2.4 Weitere Funktionen

**Vorlagen ▾** Mit der Schaltfläche **Vorlagen ▾** können die getroffenen Einstellungen für einen Export im Dropdown Menü mittels *Als Vorlage speichern* unter Angabe eines Titels gespeichert werden.

Mittels *Anpassen* können die Einstellungen für eine gewählte Vorlage geändert werden.

**🕒** Ein Zeitplan sorgt dafür, dass der definierte Export regelmäßig durchgeführt wird. Ein oder mehrere Zeitpläne können mittels **+** definiert werden.

Aus den *Voreinstellungen* kann ein Rhythmus für einen Zeitplan gewählt werden oder es kann ein *Eigener Zeitplan* definiert werden.

Werden für den Zeitplan keine genauen Zeiten gesetzt, findet der Export dennoch zu einem bestimmten Zeitpunkt statt. Dieser wird dann vom System vorgegeben und kann je nach Konfiguration differieren.

Exporte beruhen intern auf Suchen, d.h. wenn Zeitpläne verwendet werden, kann es sein, dass die exportierten Datensätze sich nach jeder Durchführung unterscheiden, da vor dem jeweiligen Exportvorgang eine aktuelle Suche durchgeführt wird.

Zeitpläne [X]

**Zeitplan**

Voreinstellung Eigener Zeitplan ▾


Tag im Monat  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31

Wochentag  Sonntag  Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag

Stunde  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23

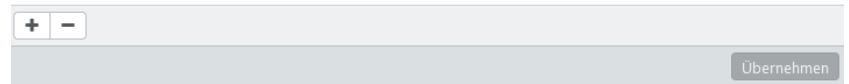
Zeitzone (GMT+02:00) Central European Summer Time - Berlin ▾

+ - Fertig

 Exporte benötigen einen Transport, damit auf die exportierten Dateien von extern zugegriffen werden kann. Ohne Transport kann nur über die Detailliste in *Liste der Exporte* auf die exportierten Dateien zugegriffen werden. Ein Transport kann beispielsweise einen Download bereitstellen oder per FTP Dateien auf entfernte Server kopieren.

Im geöffneten Dialog können Transporte mittels  hinzugefügt werden. Es besteht die Möglichkeit der Auswahl für den Typ des Transports zwischen *Herunterladen* und *FTP*.

In *Optionen* kann für FTP-Transporte Server und optional ein Verzeichnis, sowie Login und Passwort konfiguriert werden. Bei der *Komprimierung* kann zwischen folgenden Optionen gewählt werden:




Option	Funktion
zip - unlimitiert	Die Dateien werden in ein ZIP verpackt.
zip – 2GB	Die Dateien werden in maximal 2 GB große ZIP-Ordner verpackt. Ggfs. entstehen mehrere ZIP Archive. Wenn eine einzelne Datei größer ist als 2 GB, dann wird das ZIP für diese Datei auch größer.
zip – 10MB	Die Dateien werden in maximal 10 MB große ZIP-Ordner verpackt. Ggfs. entstehen mehrere ZIP Archive. Wenn eine einzelne Datei größer ist als 10 MB, dann wird das ZIP für diese Datei auch größer.
tar.bz2	Die Dateien werden in ein TAR-Archiv gepackt, welches mit BZ2 komprimiert wurde.

Mittels *E-Mails* können für Transporte des Typs *Herunterladen* Benachrichtigungen erstellt werden.

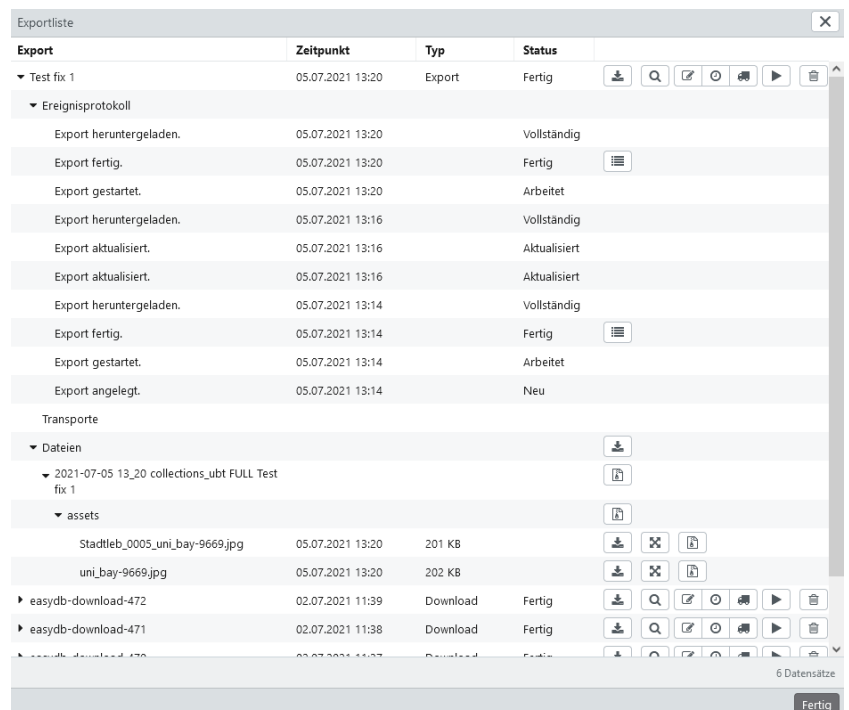
## 9.2.5 Liste der Exporte

 Exporte aus dem Exportmodul können über den **Exportmanager** aufgerufen und die Exportliste mit detaillierten Informationen zum Verlauf der Exporte angezeigt werden.

Die Exportliste zeigt dabei alle Exporte und fehlgeschlagenen Downloads an. Wird beim Öffnen des Exportmanagers gleichzeitig die Taste  gehalten, sind auch die erfolgreichen Downloads in der Liste enthalten.

Der Status eines Exports wird durch folgende Zustände definiert:









Zustand	Erklärung
Arbeitet	Exporte warten auf Bearbeitung oder werden gerade bearbeitet.
Fertig	Exporte sind fertig.
Fehler	Exporte sind mit Fehlern beendet worden.



Die detaillierten Informationen zum Verlauf der Exporte gliedert sich wie folgt:

Auswahl	Detail	Erklärung
Export		Zeigt den Namen des Exports oder Downloads an. Beim Anlegen eines Exports kann ein eigener Name vergeben werden. Exporte ohne Namen oder Downloads werden durchnummeriert angezeigt. Über das Pull-down Menü können weitere Informationen abgerufen werden.
	Ereignisprotokoll	Für jedes Ereignis bezüglich des Exports wird ein Log-Eintrag gespeichert.
	Transporte	Zeigt Details zum Transport an, sofern ein Transport angelegt wurde. Unter dem jeweiligen Transport ist ein Ereignis-Protokoll abrufbar sowie eine Liste der verpackten und versendeten Dateien. Bei abgelaufenen Exporten werden die Dateien entfernt. Durch einen Neustart des Exports können diese aktualisiert werden.
	Dateien	Zeigt die Dateien zum Export (wenn enthalten) oder zum Download. Bei abgelaufenen Exporten werden die Dateien entfernt. Durch einen Neustart des Export können diese aktualisiert werden.
		Laden der Datei auf den Desktop.
		Anzeigen der Datei im Browser. Wenn der Browser das Format nicht selber anzeigen kann, dann wird die Datei geladen. Diese Funktion ist nicht verfügbar für Dateien die größer als 10 MB sind.
		Download der Datei oder des Verzeichnisses als ZIP.
Zeitpunkt		Zeitpunkt der Erstellung bei neuen Exporten bzw. des letzten Durchlaufs nach Aktualisierungen.
Typ	Export	Regulärer Export.
	Export (inkrementell)	Export, für den <i>Nur neue oder veränderte Datensätze exportieren</i> aktiviert wurde.
	Download	Datei-Download. Erfolgreich durchgeführte Downloads erscheinen in der Liste nur, wenn der Download-Manager-Button zusammen mit der <b>Alt</b> Taste verwendet wird.
Status	Neu	Neuer Export. Erscheint z.B. bei neuen Exports mit Zeitplan, die erstmals zum definierten Zeitpunkt durchgeführt werden.
	Fertig	Export wurde erfolgreich durchgeführt. Ggfs. erscheint es mit Warnung. Die Details zur Warnung können im Ereignisprotokoll eingesehen werden.
	Arbeitet	Export wird derzeit durchgeführt.
	Aktualisiert	Export wurde verändert oder neu gestartet. Unter Zeitpunkt wird der neue Durchgang angezeigt.
	Fehler	Der Export ist abgebrochen. Details sind im Ereignisprotokoll zu finden.
	Abgelaufen	Der Export ist nicht mehr gültig. Damit er wieder zur Verfügung steht, muss er neu gestartet werden. Standardmäßig laufen Exporte nach 3 Tagen ab.


Je Export stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung.

Option	Funktion
	Lädt den Export als Zip-Datei auf den lokalen Rechner runter.
	Der Export wird in die Suchleiste überführt und die Suche wird gestartet. Damit können die Datensätze angezeigt werden, die für den Export aktuell gefunden werden.
	Zum Anpassen der Exporteinstellungen (Formate, Daten, etc.) wird der Export Dialog erneut aufgerufen.
	Zum Anpassen der Zeitpläne wird der Zeitplan Dialog aufgerufen.
	Zum Anpassen der Transporte wird der Transport Dialog aufgerufen.
	Der Export kann manuell gestartet werden.
	Ein laufender Export wird gestoppt.
	Ein Export wird gelöscht.

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)



## 9.3 Drucken

 **Drucken...** In easydb können über das *Kontextmenü* (*Optionen anzeigen*) sowohl einzelne als auch mehrere ausgewählte Datensätze sowie ganze Treffermengen (bis 1.000 Treffer) ausgedruckt werden.

In Dialog *Druck-Optionen* können entsprechende optionale Angaben zu *Titel*, *Untertitel* und *Fußzeile* gemacht werden.

Durch die im Beispiel gezeigten Angaben zu *Anordnung*, *Typ* und *Bildgröße* werden die Werte für *Zeilen* und *Spalten* vom System automatisch gesetzt. Nach Bestätigung mittels **Drucken** wird der *Drucken* Dialog des jeweiligen Internet Browsers geöffnet, in dem weitere druckerspezifische Einstellungen gemacht werden können.

Druck-Optionen
✕

Standard-Layouts


Titel	<input type="text" value="Collections@UBT"/>
Untertitel	<input type="text" value="Drucktest für den Benutzerleitfaden"/>
Fußzeile	<input type="text" value="AG FDM@UBT"/>
Anordnung	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Benutzerdefiniert"/>
Typ	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Detail"/>
Bildgröße	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="33%"/>
Zeilen	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Flexibel"/>
Spalten	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1"/>
Auflösung	<input checked="" type="radio"/> Hoch <input type="radio"/> Niedrig

Drucken


### Collections@UBT

Drucktest für den Benutzerleitfaden

**PMK\_Gebäude&Architektur**  
Campus Bayreuth, Header, 22.05.2014  
Objekt #1532



Objekt #1532

<b>Titel</b>	PMK_Gebäude&Architektur
	PMK_Gebäude&Architektur
<b>Datierung (normiert)</b>	Do, 22.05.2014
<b>Entstehungsort (geographisch)</b>	Bayreuth, Bayreuth
<b>Entstehungsort (institutionell)</b>	Rondell Universitätsstraße, 30, 95447, Bayreuth, Bayreuth
<b>Urheber</b>	Nahapetian, Lili
<b>Datei</b>	 jpg image, 4286 x 2882 @ 24 bit, 9.08 MiB, uni_bay_2048.jpg
<b>System-ID</b>	#1532
<b>Pool</b>	► Stabsabteilung Presse, Marketing & Kommunikation ► Fotos ► Gebäude & Architektur
<b>Objekttyp</b>	Objekt
<b>Maske</b>	PMK_Fotos
<b>Letzte Änderung</b>	02.06.2021 15:20
<b>Version</b>	9
<b>Owner</b>	Christian Göppner

AG FDM@UBT

«
<
1 von 1
>
»

### Drucken

1 Blatt Papier

Ziel


Ausrichtung

Hochformat  Querformat

Seiten

Farbmodus


Mehr Einstellungen ▼

[Mit Systemdialog drucken...](#) 

Speichern
Abbrechen

## 9.4 Link teilen

 Mit der Funktion *Link teilen* bietet *Collections@UBT* die Möglichkeit sowohl Links zu einer definierten Suche und der Detailansicht eines Objektes zu teilen.

Der Link zu einer bereits definierten und durchgeführten Suche kann durch Aufrufen von  im *Datensatz Optionenmenü* der Suchansicht angezeigt werden. Je nach gewählten Suchbegriffen und Filtern differiert die Länge des angezeigten Links.

Link zur Suche
✕

Mit Kopieren und Einfügen kann der Link kopiert und geteilt werden.

```
https://collections.uni-bayreuth.de/search?ot=object&
p=3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,38,41,42,44,46,49,50,51,53,54,59,72,73,74,75,77,78,79,388,3
89&inp=fulltext:Rondell
```

Sie können mit `https://collections.uni-bayreuth.de/search/<suchwort>`, direkt eine Volltext-Suche starten.


Fertig

[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)





Bitte beachten Sie, dass die Anzeige der Ergebnisse eines geteilten Links zu einer Suche vom Berechtigungsstatus des/der Nutzers/Nutzerin abhängig ist, mit dem/der der Link geteilt wird.

Der Link zur Detailansicht eines Objektes in *Collections@UBT* kann durch Aufrufen von  in der Detailansicht in der Sidebar des jeweiligen Objektes angezeigt werden.

Da der Link dem festen Schema <https://collections.uni-bayreuth.de/detail/<objekt-ID>> folgt, kann bei bekannter Objekt ID in *Collections@UBT* ein Direktaufruf erfolgen.

Link teilen ✕

Typ | URL

Web

Mit Kopieren & Einfügen kann der Link geteilt werden.

Ok



Bitte beachten Sie, dass die Anzeige der Detailansicht eines Objektes mittels geteilten Links vom Berechtigungsstatus des/der Nutzers/Nutzerin abhängig ist, mit dem/der der Link geteilt wird.

# 10 Mappen

## 10.1 Mappen erstellen

Im Schnellzugriff können manuell Mappen erstellt werden. Eine Untergliederung erfolgt in vom/von der NutzerIn selbst angelegte Mappen (*Meine Mappen*) und von anderen NutzerInnen *Freigegebene Mappen*.



Diese Funktion steht GastnutzerInnen nicht zur Verfügung!

Das Erstellen einer neuen Mappe kann mittels **+** im Menü der Fußleiste des Schnellzugriffs erfolgen.

Alternativ kann mit der rechten Maustaste auf eine bereits existierende Mappe in *Meine Mappen* geklickt werden, um im Kontextmenü (Optionen anzeigen) eine *Neue Mappe unterhalb...* dieser Mappe zu erzeugen.

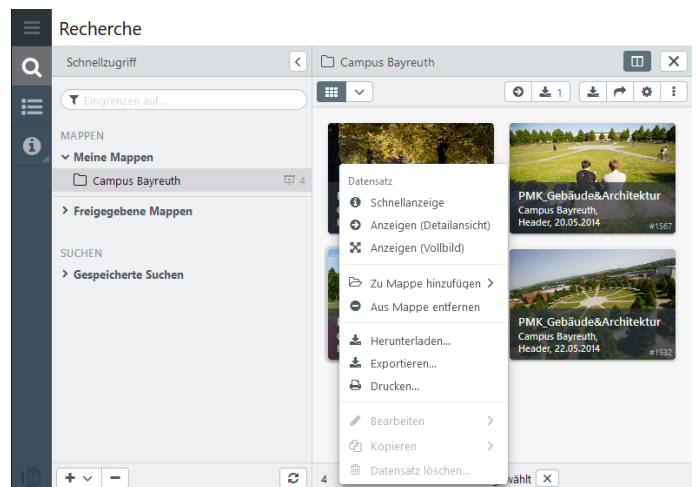
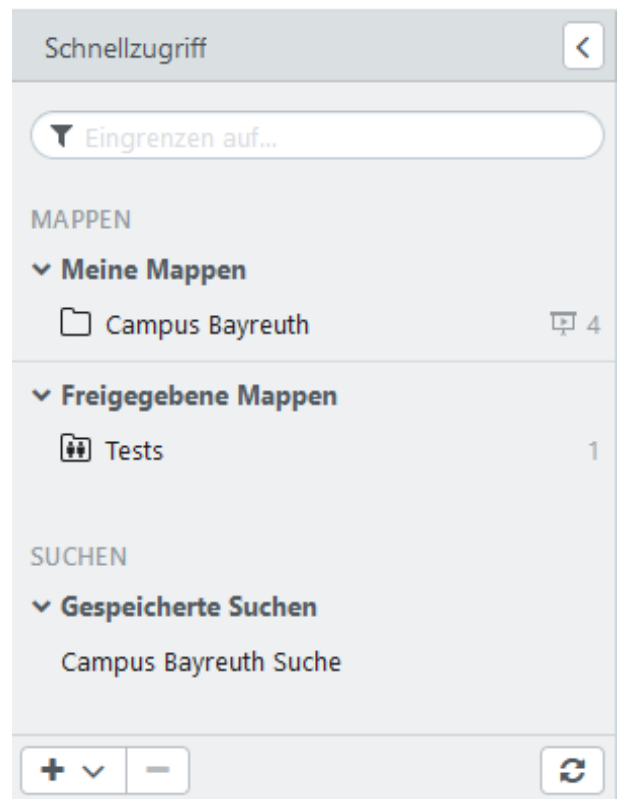
Des Weiteren ist es möglich, ausgewählte Datensätze aus den Suchergebnissen in einer neuen Mappe zu speichern. Hierzu werden die Datensätze ausgewählt und über den Rechtsklick im Kontextmenü die Option *Zu Mappe hinzufügen* gewählt.

Im nachfolgenden Fenster kann ein Name für die neu zu erzeugende Mappe vergeben werden.

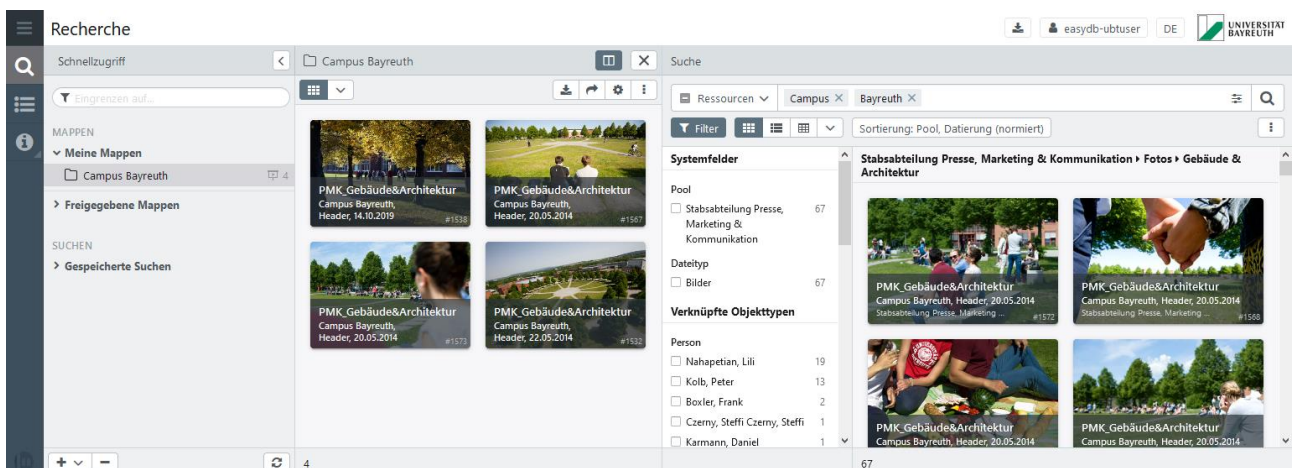
Per Drag & Drop können ausgewählte Datensätze aus der Trefferliste in bereits bestehende Mappen verschoben werden.

Klicken Sie auf eine Mappe um ihren Inhalt einzusehen. Die darin befindlichen Datensätze erscheinen in der Standardansicht rechts neben dem Schnellzugriff. Per Drag & Drop kann die Reihenfolge der Datensätze verändert werden.

Um Datensätze aus einer Mappe zu entfernen, müssen die entsprechenden Datensätze markiert werden. Im Kontextmenü steht dann die Option *Aus Mappe entfernen* zur Verfügung.



Über den Button  wird die Ansicht geteilt und neben dem Mappeninhalt wird die Trefferliste der Suche eingeblendet. 



[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

## 10.2 Funktionen im Kontextmenü

Weitere Funktionen einer Mappe stehen über das Kontextmenü zur Verfügung. Dieses kann entweder über Rechtsklick auf eine Mappe oder durch den Optionen-Button in der Symbolleiste aufgerufen werden. Eine detaillierte Aufstellung der verfügbaren Funktionen befindet sich im Kapitel [Kontextmenü \(Optionen anzeigen\)](#).

## 10.3 Freigabe von Mappen

Mappen können abhängig von der jeweiligen Nutzerberechtigung auf verschiedene Arten freigegeben werden:

Benutzer/Gruppe	Vordefinierte Berechtigungen	Ende	E-Mail	Link	Optionen
LDAP-Benutzer	Mappe lesen	Datum+Zeit	<input type="checkbox"/>		
Sammlungsbetreuung	Mappe ändern & Objekte auf...	Datum+Zeit	<input type="checkbox"/>		
Systemadministration	Mappe ändern & Objekte auf...	Datum+Zeit	<input type="checkbox"/>		
easydb-tutor	Mappe lesen	Datum+Zeit	<input type="checkbox"/>		

Die Bestimmung der Adressaten/innen erfolgt über das Dropdown-Menü *Benutzer/Gruppe*.

Mögliche AdressatenInnen sind:

- registrierte BenutzerInnen von *Collections@UBT*
- vordefinierte Benutzergruppen
- über eine E-Mail eingeladene externe Benutzer/innen

Welche Rechte die Benutzer/innen an der zu teilenden Mappe haben soll, wird über das Dropdown-Menü *Vordefinierte Berechtigung* bestimmt. Hier befinden sich die vordefinierten Konfigurationen

- Mappe lesen
- Mappe ändern
- Mappe ändern & Objekte aufnehmen / entfernen

Über den Button kann das Ende des Zeitraums zur Freigabe angegeben werden

Zur Information der Person oder Gruppe per E-Mail, kann die Checkbox bei *E-Mail* aktiviert werden. Die E-Mail wird nach dem *Speichern* versendet.



Zur zusätzlichen Sicherung der Freigabe kann ein PIN-Code am unteren Fensterrand eingegeben werden. Dieser muss den AdressatInnen zusätzlich zur Verfügung gestellt werde und von ihnen eingegeben werden, um die Mappe anzuzeigen.

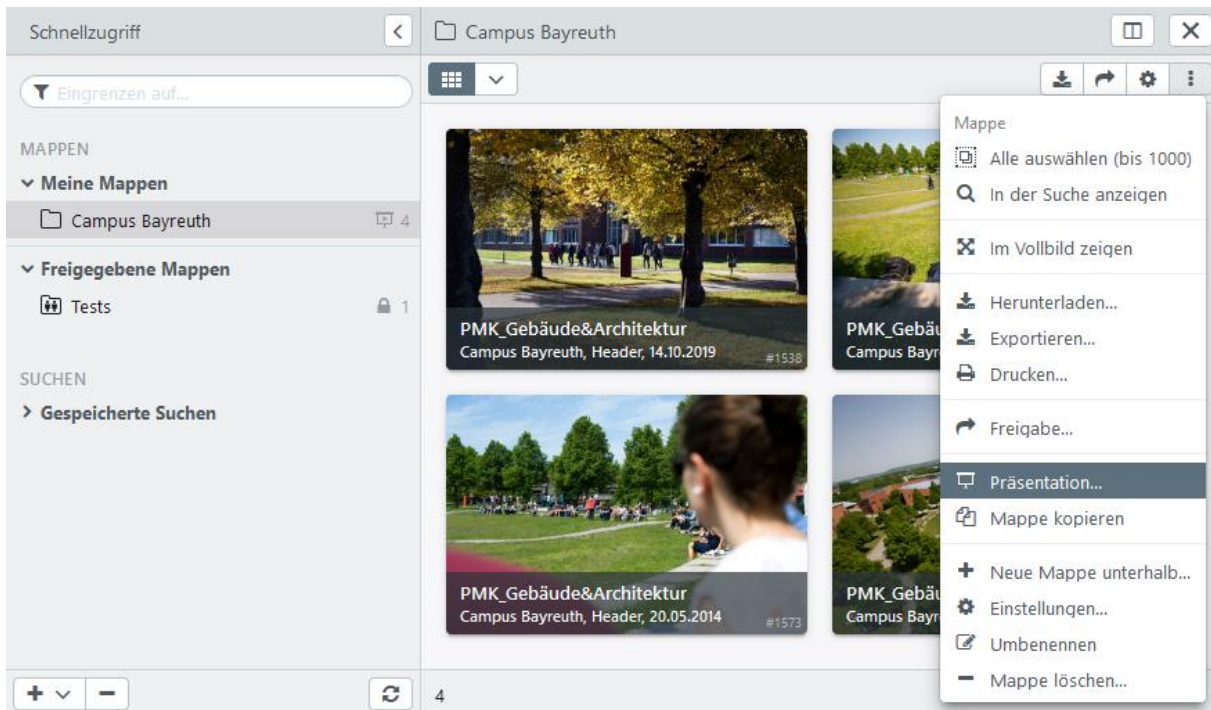


Von SammlungsbetreuerInnen und SammlungsadministratorInnen kann Freigabe einer Mappe mit weiteren Funktionen ausgestattet werden. Eine detaillierte Konfiguration kann unter *Optionen* vorgenommen werden.

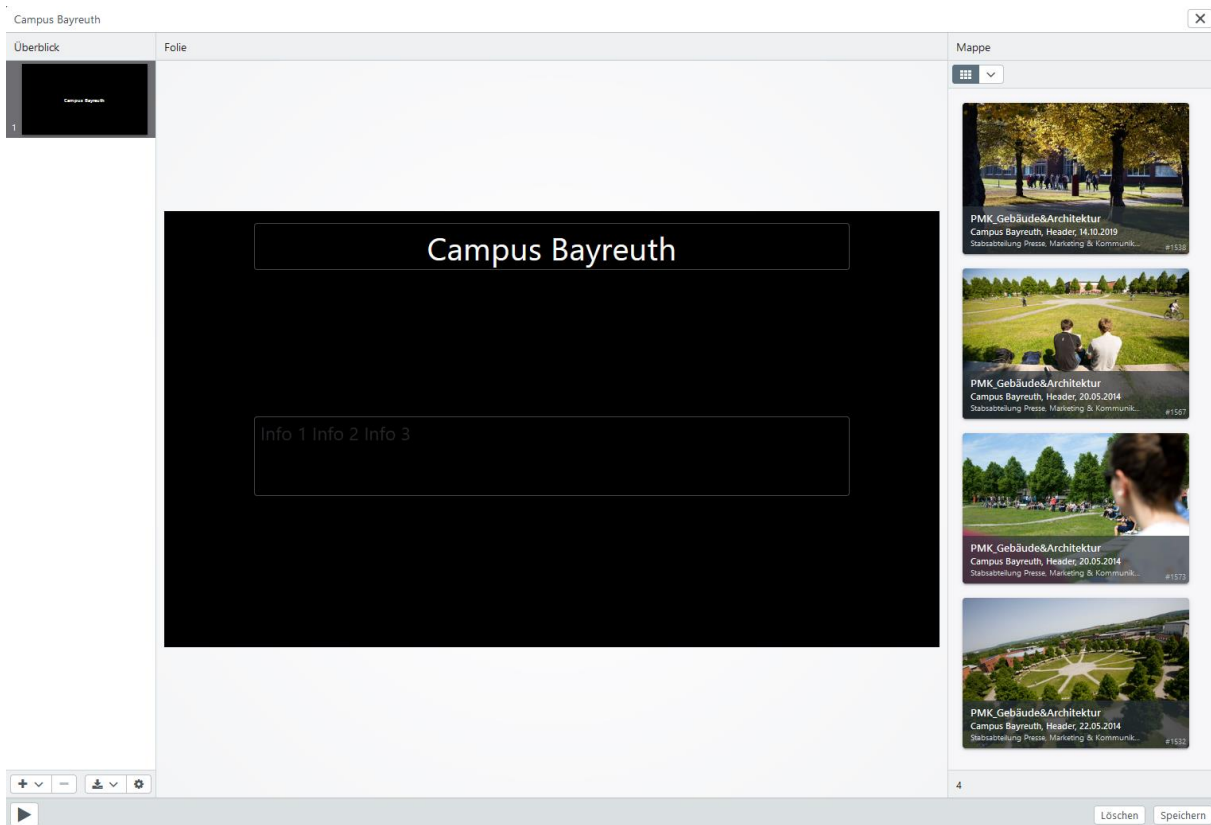
## 11 Präsentationen

Aus den Datensätzen einer Mappe kann eine Präsentation erstellt, gespeichert und in PowerPoint exportiert werden. Im Schnellzugriff werden gespeicherte Präsentationen neben den Mappen durch  angezeigt und gestartet.

Zum Erstellen einer Präsentation muss zunächst eine Mappe erstellt (siehe [Mappen erstellen](#)) oder eine bestehende Mappe ausgewählt werden. Dazu muss das Kontextmenü entweder durch Rechtsklick auf die Mappe oder über den Button  geöffnet werden und anschließend die Option *Präsentation* ausgewählt werden. 



Die Bearbeitungsoberfläche für die Präsentation wird geöffnet. 



[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)



In der Bearbeitungsoberfläche befindet sich in der linken Spalte ein Überblick für die Folien und das Menü zur Bearbeitung der Präsentation am unteren Fensterrand.



Das Menü bietet folgende Funktionen:

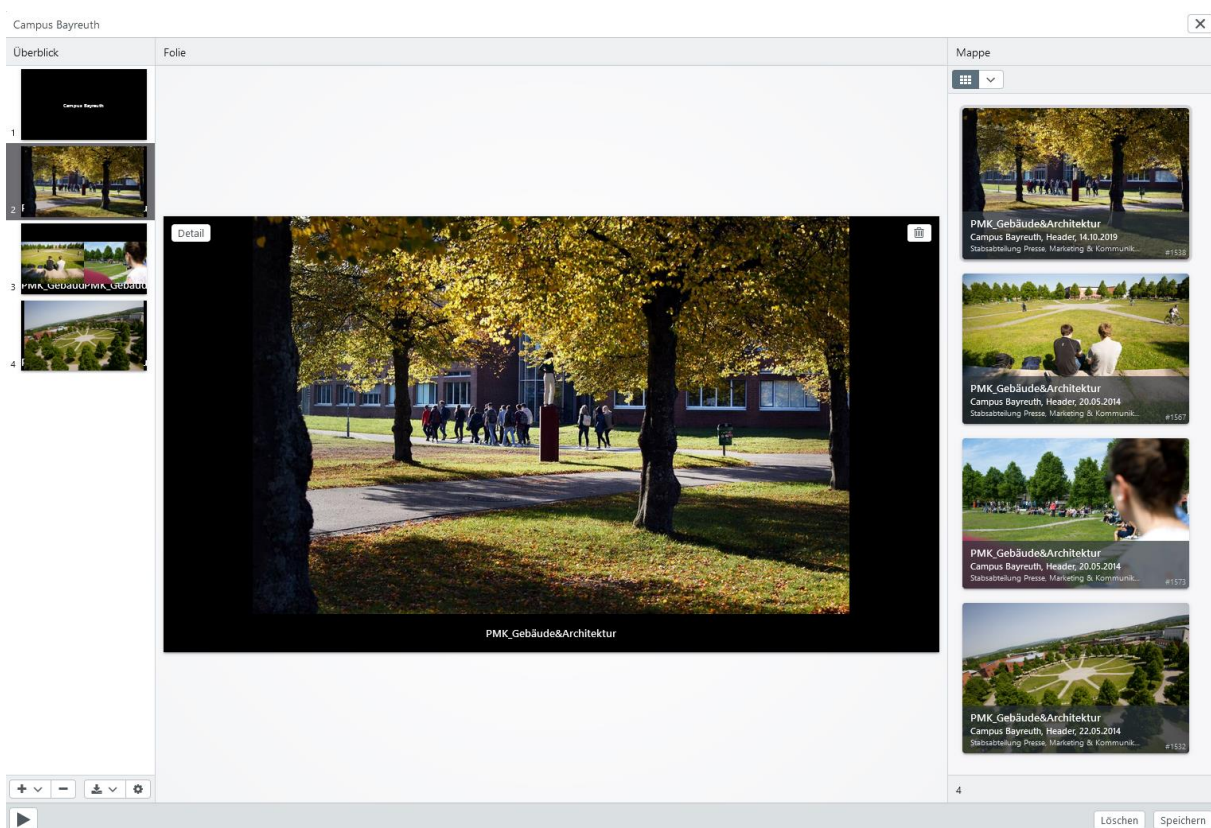
Option	Funktion
	<p>Fügt der Präsentation weitere Folien für Datensätze oder Textseiten hinzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Freier Text:</b> Folie mit Titel- und Beschreibungsfeld</li> <li>■ <b>Ein Datensatz:</b> Folie mit Platzhalter für einen Datensatz</li> <li>■ <b>Zwei Datensätze:</b> Folie mit Platzhalter für zwei Datensätze</li> <li>■ <b>Alle fehlenden Datensätze:</b> Alle verbliebenen Datensätze werden in einzelnen Dias am Ende der Präsentation hinzugefügt.</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 150px;"> <p>Freier Text</p> <p>Ein Datensatz</p> <p>Zwei Datensätze</p> <p>Alle fehlenden...</p> </div>
	Entfernt Folien aus der Präsentation.
	<p>Exportiert die zusammengestellte Präsentation im PowerPoint-Format. Für die PowerPoint-Präsentation werden nur Bilder exportiert. Alle anderen Medienformate werden mit einem Standbild exportiert.</p> <p>Der jeweilige Titel der Datensätze kann der Präsentation als Untertitel der Präsentation hinzugefügt werden. Dieser wird nach dem Export in PowerPoint eingeblendet. Vor dem Export muss dazu die Einstellung der Präsentation von <i>Keine Information</i> zu <i>Titel</i> verändert werden.</p>
	<p>Öffnet die Einstellungen für die Präsentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ausblenden:</b> Blendet den Titel des Datensatzes auf der Folie aus</li> <li>■ <b>Anzeigen:</b> Blendet den Titel des Datensatzes auf der Folie ein</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 150px;"> <p>Einstellungen für die Präsentation</p> <p>Standard-Info <input type="radio"/> Ausblenden <input checked="" type="radio"/> Anzeigen</p> </div>
	Startet die Präsentation im Vollbildmodus

Die Titelfolie (erste Folie) trägt den Namen der Mappe:

Die Titelfolie ist voreingestellt und kann nicht gelöscht werden. Eine Löschung muss manuell nach dem Export in PowerPoint erfolgen. Der voreingestellte Name der Mappe kann als Titel geändert werden.

Unterhalb des Titels befindet sich ein Feld für Freitext.

In der Mitte der Bearbeitungsoberfläche wird die aktuelle Folie angezeigt. Die rechte Spalte der Bearbeitungsoberfläche zeigt alle Datensätze der Mappe. ↓



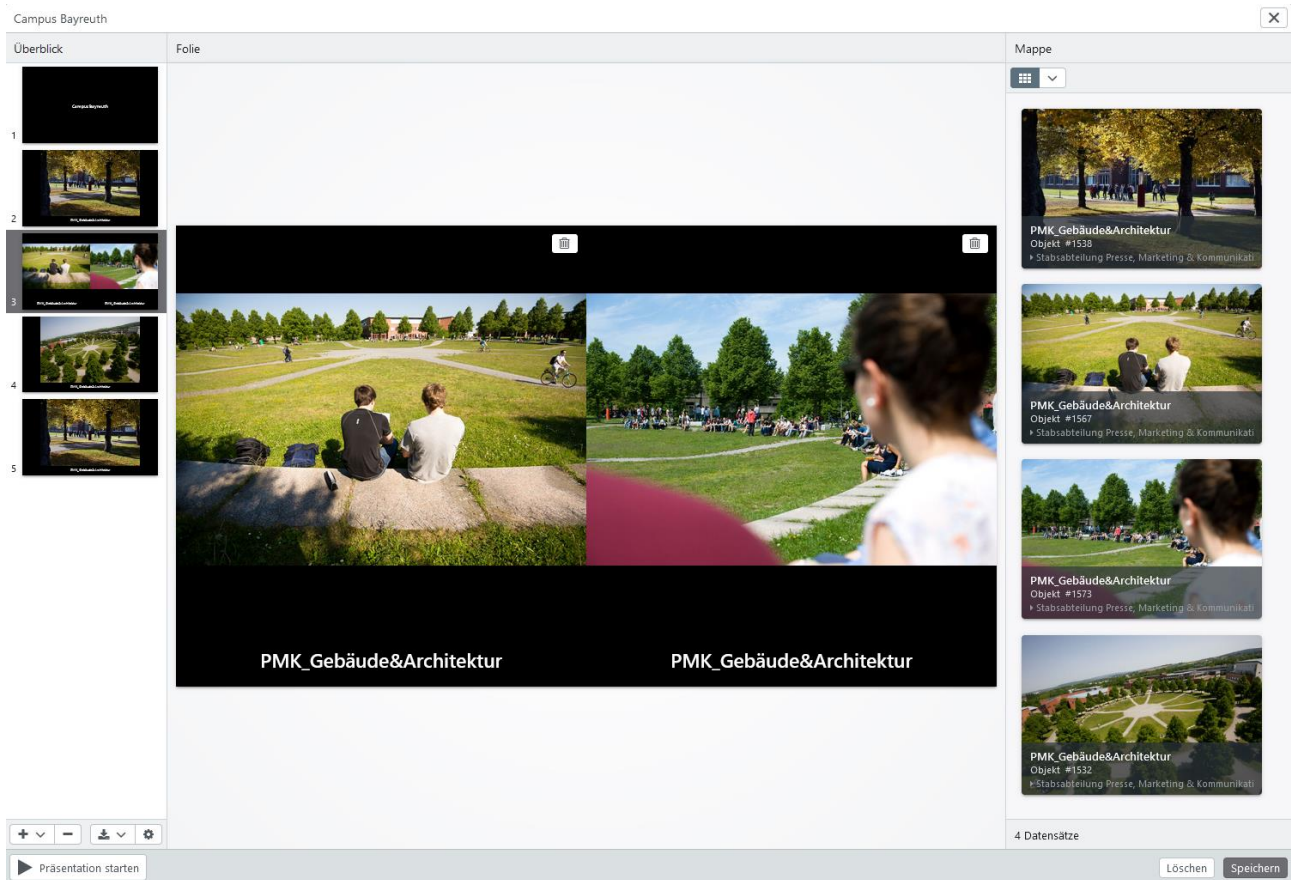
[↑ Zurück zur Ansicht der Benutzeroberfläche](#)

Die Folienabfolge ist im Überblick per Drag & Drop veränderbar.

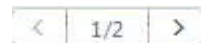
Über den Button [Detail] können die hinterlegten Metadaten zum Datensatz eingeblendet werden.

Das Entfernen eines Datensatzes aus einer Folie ist mit [Icon] möglich.

Bis zu zwei Bilder per Seite können per Drag&Drop in die jeweilige Folie gezogen werden. ↓



Sind mehrere Dateien mit einem Datensatz verknüpft, erscheint eine Auswahlleiste, nachdem der Datensatz per Drag&Drop in eine Folie gezogen wurde. Mit den Pfeilen können die einzelnen Darstellungen durchgeblättert und das gewünschte Bild ausgewählt werden. Beim Export wird nur das ausgewählte Bild berücksichtigt.



Nach dem Speichern steht die Präsentation auch zu einem späteren Zeitpunkt in der Datenbank zur Verfügung. Zur Bearbeitung einer gespeicherten Präsentation muss die Präsentation wieder über das Kontextmenü geöffnet werden.